

JUSTERINGSRETTSAVTALE

AVTALE

om overføring av rett til å justere inngående merverdiavgift

for [prosjekt]

mellom

Overdrager
[Utbygger]

og

Mottaker
Fredrikstad kommune

Forretningsadresse:
[adresse]

Forretningsadresse:
Nygaardsgata 14-16
1606 Fredrikstad

Postadresse:
[adresse]

Postadresse:
Postboks 1405
1602 Fredrikstad

Org.nr:
[organisasjonsnummer]

Org.nr:
940 039 541

BAKGRUNNEN FOR AVTALEN

Formålet med denne justeringsavtalen («**Avtalen**») er å legge til rette for å gjennomføre overdragelse av justeringsrett for merverdiavgift i henhold til lov om merverdiavgift av 19. juni 2009 kapittel 9 og lov om kompensasjon av merverdiavgift av 13. desember 2003 for de [t] byggetiltak[et] som er beskrevet nærmere i punkt 2.

Krav til overdragelse av justeringsretten og innholdet i en justeringsavtale følger av merverdiavgiftsloven kapittel 9 med tilhørende forskriftsbestemmelser, jf. forskriftenes §§ 9-3-4 og 9-3-5 jf. 9-3-3. Avtalen skal sikre at lovens krav tilfredsstilles.

[Utbygger] vil i det følgende bli omtalt som («**Overdrager**») og Fredrikstad kommune som («**Mottaker**»).

BESKRIVELSE AV TILTAKET SOM SKAL OVERDRAS

Avtalen gjelder overføring av retten til å justere inngående merverdiavgift påløpt i forbindelse med Overdragers oppføring av [prosjektbeskrivelse] på eiendommene gnr. [X], bnr. [X] i Fredrikstad kommune («**Tiltaket**»). Tiltaket er vist på vedlagt tegninger, jf.

Vedlegg 1. Tiltaket skal per ferdigstillelse overdras vederlagsfritt til Mottaker i medhold av utbyggingsavtalen mellom Overdrager og Mottaker iht. signert utbyggingsavtale av [dato].

Eiendomsretten til Tiltaket er overdratt fra Overdrager til Mottaker den [DATO], jf. vedlagte overtakelsesprotokoll inntatt i Vedlegg 2.

OMFANGET AV JUSTERINGSRETTE/TIDSPUNKTET FOR OVERDRAGELSEN

Omfanget av justeringsretten Mottaker overtar ved Avtalen fremkommer av justeringsoppsettet som følger av vedlegg 3. Vedlegg 3 skal bekreftes av Overdragets revisor.

Vedlegg 3 skal skille mellom de tiltak som skal benyttes i Mottakers avgiftspliktige virksomhet og de tiltak som skal benyttes i Mottakers kompensasjonsberettigede virksomhet.

Justeringsretten overdras fra Overdrager til Mottaker på samme tidspunkt som eierskapet til Tiltaket overdras.

MOTTAKERS SAMTYKKE

Mottaker gir ved signatur på Avtalen sitt samtykke til å overta justeringsretten for Tiltaket slik dette er beskrevet i punkt 3.

Samtykket er gitt på følgende vilkår/betingelser:

- a. Overdrager er ansvarlig for utarbeidelsen av vedlegg 3, og at denne tilfredsstiller gjeldende krav i merverdiavgiftsloven/kompensasjonsloven med tilhørende forskrifter.
- b. Overdrager er ansvarlig for at opplysningene gitt i Avtalen, herunder opplysninger gitt i vedlegg 3, er korrekte. Mottaker skal således holdes skadesløs for eventuelle krav som rettes til Mottaker som følge av feil eller mangler i de opplysninger som er gitt i Avtalen.
- c. Dersom opplysninger i Vedlegg 3 eller øvrige opplysninger i Avtalen endres, skal Overdrager rette disse overfor Mottaker, dersom opplysningene kan påvirke Mottakers justeringsrett. Revidert oppstilling skal også signeres av partene.
- d. Overdrager har risikoen for eventuelle regelendringer som medfører at justeringsretten endres eller bortfaller.
- e. Dersom Mottaker etter Avtalens ikrafttredelse må overdra Tiltaket ved i) ekspropriasjon eller ii) ved frivillig avtale grunnet krav om ekspropriasjon til et subjekt som driver virksomhet som faller utenfor avgifts- eller kompensasjonspliktig virksomhet aksepterer Overdrager at Mottakers justeringsrett bortfaller.

GJENNOMFØRING AV JUSTERINGEN

Kommunens plikter ved overdragelse – Beløp til kompensasjonsoppgave

I den utstrekning Mottaker overtar justeringsrett for Tiltaket som benyttes til formål som omfattes av kompensasjonsloven, skal Mottaker fremme krav om justering på sin kompensasjonsoppgave for merverdiavgift for 6. periode hvert år. Kravet for det enkelte år skal omfatte opp til 1/10 av merverdiavgiften som Overdrager har pådratt seg, men ikke fradragført, ved utbygging av Tiltaket.

Overdrager påtar seg ansvaret for å beregne hvor store beløp Mottaker skal kreve kompensert i det enkelte år. Beregningen skal oversendes Mottaker senest innen 10.12 hvert år, med en påminnelse om at Mottaker skal kreve kompensasjon. Beregningen og påminnelsen sendes til [adresse].

Kommunens plikter ved overdragelse – Beløp til omsetningsoppgave

I den utstrekning Mottaker overtar justeringsrett for Tiltaket som benyttes til formål som omfattes av merverdiavgiftsloven, skal Mottaker fremme krav om justering på sin omsetningsoppgave for 6. termin hvert år. Kravet for det enkelte år skal omfatte opp til 1/10 av merverdiavgiften som Overdrager har pådratt seg, men ikke fradragført, ved utbygging av Tiltaket.

Overdrager påtar seg ansvaret for å beregne hvor store beløp Mottaker skal kreve fradrag for i det enkelte år. Beregningen skal oversendes Mottaker senest innen 10.12 hvert år, med en påminnelse om at Mottaker skal kreve kompensasjon. Beregningen og påminnelsen sendes til [adresse].

Felles bestemmelser

Mottaker er ansvarlig for å sende inn omsetningsoppgave/kompensasjonsoppgave og til rett tid. Dersom Mottaker ikke sender inn Omsetningsoppgave/ kompensasjonsoppgave innen ovennevnte frister, er ikke Mottaker ansvarlig for å betale Overdrager det beløp som ville ha blitt mottatt (fratrasket administrasjonskostnader) dersom oppgaven hadde blitt innsendt.

UTBETALING

I den utstrekning Mottaker har fått overført justeringsrett og krever justeringsbeløp utbetalt fra staten som beskrevet i punkt 5 ovenfor, skal Mottaker årlig overføre utbetalte justeringsbeløp, med fradrag for kostnader forbundet med å administrere ordningen.

[Alternativ 1: Administrasjonskostnadene for første år er fastsatt NOK [50.000], deretter NOK 15.000,- per Tiltak. Dersom Tiltaket består av flere tiltak, skal det ytes administrasjonsgebyr for hvert enkelt tiltak uavhengig av hvordan Tiltaket er definert i Avtalen. Gebyret justeres årlig iht. kommunal deflator med opprinnelig indeks i oktober måned året før Tiltaket ble overdratt Mottaker.]

[Alternativ 2: Administrasjonskostnadene fastsettes til [10] % pr tiltak eks.mva.]

Justeringsbeløpet overføres til Overdragers kontonr. [kontonr] i [navn] bank. Overføringen skal skje senest 30 dager etter at kommunen har fått justeringsbeløpene utbetalt fra staten.

Dersom omfanget av Avtalen, inkl. eventuelle senere justeringsavtaler som Fredrikstad kommune skulle inngå med andre aktører, krever innkjøp av datasystemer for oppfølging eller uforutsette kostnader, skal disse kostnadene fordeles forholdsmessig på de aktuelle overdragerne og dermed komme i tillegg til administrasjonskostnaden nevnt over. Det årlige tillegget skal være oppad begrenset til NOK 5.000,- per Tiltak.

TVISTER OG VERNETING

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med forståelsen og praktiseringen av Avtalen skal primært søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Dersom minnelig løsning ikke lar seg gjennomføre, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler med Nedre Romerike som verneting.

SIGNATUR

Avtalen er utferdiget i 2 – to – originaleksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar i undertegnet stand.

[sted], den [dato]

For [Utbygger]

For Fredrikstad kommune

[blokkbokstaver]

[blokkbokstaver]

Vedlegg 1: Tegninger av Tiltaket

Vedlegg 2: Overtakelsesprotokoll Tiltaket

Vedlegg 3: Justeringsoppsett