



FREDRIKSTAD KOMMUNE



Styringsdokument for Fredrikstad kommunes krise- og beredskapsarbeid

Vedtatt av
Bystyret i Fredrikstad
kommune

Dato
2. mai 2024

Innhold

1 INNLEDNING	2
1.1 Generelt	2
1.2 Styrende dokument	2
1.3 Dokumentoversikt	3
2 OPPDRAG	3
2.1 Formål.....	3
2.2 Helhetlig ROS-analyse	3
2.3 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.....	3
2.4 Beredskapsplan	3
2.5 Samarbeid mellom kommuner.....	3
2.6 Oppdatering/revisjon	3
2.7 Øvelser og opplæring	4
2.8 Evaluering etter øvelser og hendelser	4
2.9 Dokumentasjon.....	4
3 GJENNOMFØRING.....	4
3.1 Kommunens målsetning	4
3.1.1 Hensikt	4
3.1.2 Mål for krisehåndteringen	4
3.1.3 Suksesskriterier	5
3.1.4 Proaktiv stabsmetodikk.....	5
3.2 Generelle overordnede føringer	6
3.3 Helhetlig og systematisk beredskapsarbeid	6
3.4 Helhetlige ROS-analyser	6
3.5 Beredskapsplanverk	7
3.6 Samarbeid	7
3.6.1 Beredskapsråd	7
3.6.2 Beredskapsforum	8
3.6.3 Beredskapsstab	8
3.6.4 Nabokommuner	8
3.7 Øvelser opplæring og kompetanse	8
3.8 Evaluering og revidering	8
3.9 Dokumentasjon.....	9
3.10 Lov om nasjonal sikkerhet	9
3.11 Sektorlovverk	9
4 ADMINISTRASJON OG ØKONOMI.....	9
4.1 Administrasjon av beredskapsarbeidet	9
4.2 Økonomiske rammebetingelser	9
4.3 Økonomisk fullmakt ved en hendelse.....	9
5 LEDELSE OG KOMMUNIKASJON	9
5.1 Ledelse og ansvar	10
5.1.1 Politisk nivå	10

5.1.2	Administrativt nivå.....	10
5.2	Kommunikasjon	10
5.2.1	Politisk nivå	10
5.2.2	Administrativt nivå.....	10
6	HENVISNINGER:	10
7	VEDLEGG.....	11

1 INNLEDNING

1.1 Generelt

Dette styringsdokumentet for samfunnssikkerhets-, beredskaps- og sikkerhetsarbeid (heretter kalt beredskapsarbeid) er det sentrale styringsdokumentet for alt beredskapsarbeid i kommunen. Forskrift om kommunal beredskapsplikt slår fast at den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen må vedtas politisk, av bystyret i Fredrikstad kommune.

Øvrige dokumenter som presiserer beredskapsarbeidet, blant annet roller, ansvar, tiltak, risikovurderinger, med mer er vedlegg til dette styringsdokumentet.

Beredskapsarbeidet følger av sivilbeskyttelsesloven og sikkerhetsloven. I praksis er arbeidet begrenset til de områder og hendelser som er beskrevet i kommunens helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og andre områder som naturlig hører med til dette arbeidet, samt kommunens arbeid innen sikkerhet.

1.2 Styrende dokument

Sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt gir kommunen det generelle og grunnleggende ansvaret for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) er også sentral for å utvikle et sikkert samfunn.

Kommunens helhetlige ROS-analyse, vedtatt av bystyret 20. oktober 2022, er det viktigste arbeidsdokumentet for kommunens beredskapsarbeid, og definerer hva beredskapsarbeidet i kommunen skal dekke.

Sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter er kommuneovergripende og hører naturlig sammen med annet beredskapsarbeid i kommunen.

Det er ytterligere lov- og forskriftsregulering som dekker kommunens ansvar innen samfunnssikkerhet, beredskap og sikkerhet. Disse er imidlertid sektorlovverk, som ivaretas i kommuneområdene.

Statsforvalterens årlige brev om planlagte aktiviteter gir føringer for kommunens fokusområder inneværende år.

1.3 Dokumentoversikt

Dokument	Vedlegg	Vedtatt av
Styringsdokument (dette dokumentet)		Bystyret
Helhetlig ROS-analyse	A	Bystyret
Tiltaksplan fra ROS-analysen (ROS-oppfølging)	B	Kommunedirektøren
Overordnet beredskapsplan	C	Kommunedirektøren
Beredskapsråd og beredskapsforum	D	Bystyret

2 OPPDRAG

Kommunens oppdrag innen beredskapsarbeidet er gitt i sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt, sikkerhetsloven med forskrifter og sektorlovverk. En kortfattet versjon er gjengitt under, i pkt. 2.1 følgende. For mer utfyllende tekst henvises til [gjeldende lov og forskrift](#).

2.1 Formål

Forskrift om kommunal beredskapsplikt skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område.

Kommunen plikter å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste.

Kommunen skal dokumentere skriftlig at forskriftens krav er oppfylt.

2.2 Helhetlig ROS-analyse

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig ROS-analyse som skal forankres i bystyret, og invitere med relevante offentlige og private aktører i arbeidet.

2.3 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

På bakgrunn av den helhetlige ROS-analysen skal kommunen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Kommunen skal også vurdere beredskapsforhold som bør integreres i planer og prosesser.

2.4 Beredskapsplan

Kommunen skal med utgangspunkt i den helhetlige ROS-analysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Den skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen, og være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

2.5 Samarbeid mellom kommuner

Det bør etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser.

2.6 Oppdatering/revisjon

ROS-analysen skal oppdateres hvert 4. år eller ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet. Kommunens beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og revideres årlig.

2.7 Øvelser og opplæring

Kommunens beredskapsplan skal minimum øves hvert annet år, og kommunen skal øve sammen med andre aktører. Kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle med en rolle i kommunens krisehåndtering er kvalifisert.

2.8 Evaluering etter øvelser og hendelser

Kommunen skal etter øvelser og hendelser evaluere krisehåndteringen.

2.9 Dokumentasjon

Kommunen skal kunne dokumentere at kravene i lov- og forskriftsverk om samfunnssikkerhet og beredskap er oppfylt.

Kommunen plikter å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste.

3 GJENNOMFØRING

Kommunen skal gjennomføre de gitte oppdragene i kapittel 2 som beskrevet under.

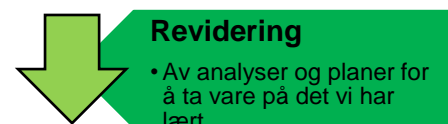
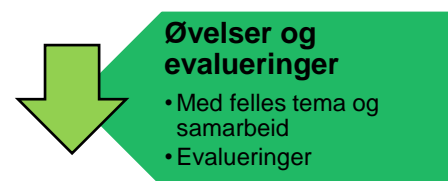
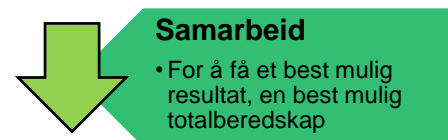
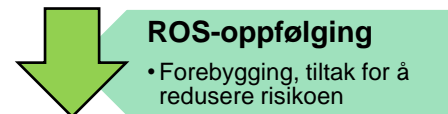
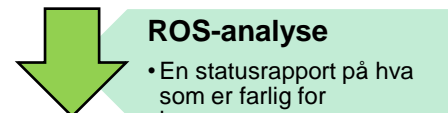
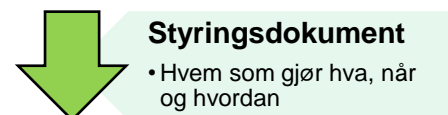
3.1 Kommunens målsetning

3.1.1 Hensikt

Kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom forebyggende arbeid og beredskap. Ved uønskede hendelser skal kommunen iverksette de tiltak som er nødvendige for å beskytte befolkningen og sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner, med den hensikt å tilbakeføre kommunen til en ny normalsituasjon.

3.1.2 Mål for krisehåndteringen

- En robust plan for kommunens kriseledelse og krisestab som gir klare ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.
- En kjent og øvet varslingsliste over hvem som besetter kommunens kriseledelse og krisestab.
- En oppdatert ressursoversikt om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser.
- En plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.



3.1.3 Suksesskriterier

- Beslutning om iverksettelse av kriseledelse og krisestab skjer i tide
 - «Heller en gang for mye enn en gang for lite»
- Evner å anvende de proaktive prinsippene
 - "sikker usikker" og "moderat overreaksjon"-prinsippene
- Beredskapsplanen og personellet er trent og øvet
- Regionalt samarbeid med statlige, kommunale, private og frivillige aktører
- Oppdaterte varslingslister og ressursoversikter
- Forhåndsavtaler med relevante aktører om bistand under kriser

Fredrikstad kommune skal være en trygg og sikker kommune gjennom å forebygge hendelser og å ha god beredskap for å takle de hendelsene som likevel måtte oppstå.

Kommunens beredskapsarbeid skal være helhetlig og systematisk. I det ligger at kommunen søker samarbeid med andre der det er mulig, og at arbeidet systematiseres for å få et best mulig resultat.

Vår visjon er at hendelser ikke skal føre til økt fare for liv og helse.

Vår strategi er at kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom forebyggende arbeid og beredskap. Det forebyggende arbeidet skal prioriteres slik at kommunens totale risiko reduseres og det bygges et robust samfunn for fremtiden. En tilpasningsdyktig organisasjon fanger tidlig opp nye trender og utviklinger. Ved hendelser skal kommunen være i stand til raskt å iverksette tiltak som er nødvendige for å beskytte befolkningen og sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner, for raskest mulig å tilbakeføre kommunen til en normalsituasjon.

Beredskapsarbeidet i kommunen skal være proaktivt og baseres på fire hovedprinsipper:

Ansvarsprinsippet	Den enheten som til daglig har ansvaret for et område, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved hendelser. Dette omfatter også å planlegge hvordan funksjoner innenfor eget ansvarsområde skal kunne opprettholdes og videreføres dersom det inntreffer en hendelse.
Likhetsprinsippet	Den organiseringen man opererer med under hendelser skal være mest mulig lik den organiseringen man har til daglig. Ansvarsforholdene internt i enheter og mellom enheter skal ikke endres ved håndtering av en hendelse.
Nærhetsprinsippet	Hendelser skal håndteres på et lavest mulig nivå. En hendelse innenfor en enhets ansvarsområde er i utgangspunktet denne enhetens ansvar å håndtere.
Samvirkeprinsippet	Alle enheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og håndtering av hendelser.

3.1.4 Proaktiv stabsmetodikk

Proaktiv stabsmetodikk er valgt tilnærming til beredskaps- og hendelseshåndtering i kommunen.

Denne metodikken baseres på de tre proaktive prinsippene:

- Sikker/usikkerhetsprinsippet

Er vi usikre etter å ha gjort en førstevurdering er vi "helt sikre" på at vi bør mobilisere.

- Moderat/overreaksjonsprinsippet.

Det er lettere å skalere ressursene ned enn opp. Når vi setter beredskap varsler vi alle, vi ser hvem som møter, hvilke ressurser vi trenger, før vi vurderer hvem som demobiliseres.

- Første-informasjonsprinsippet

Informasjon bør komme fra oss først, spesielt den negative. Vi må forvente et stort informasjonsbehov. Den informasjonen vi gir ut må være verifisert.

3.2 Generelle overordnede føringer

Kommunen skal arbeide systematisk og helhetlig med beredskapsarbeidet på tvers av kommunens områder, med sikte på å redusere risiko for tap av liv, eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fremme dette arbeidet som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.

Kommunens helhetlig ROS-analyse legges til grunn for det videre beredskapsarbeidet, og de forebyggende tiltakene skal prioriteres. Kommunen skal på alle nivåer i organisasjonen arbeide for å redusere sannsynligheten for at hendelser kan oppstå og konsekvensene av disse.

Samfunnssikkerhet skal tas hensyn til ved all kommunal planlegging og utbygging, på en slik måte at befolkningens sikkerhet og trygghet sikres, forbedres, og legges til grunn for det daglige arbeidet ved at det for eksempel tas inn under punktet "sosial bærekraft".

Kommunen skal ha beredskap mot hendelser, som gjør at den raskt kan håndtere situasjoner og bringe samfunnet tilbake til en normal tilstand.

Beredskapsarbeidet skal dokumenteres i gjeldende system- og krisehåndteringsverktøy og dokumentbase.

Kommunen skal være en aktiv pådriver overfor andre beredskapsaktører, spesielt der disse aktørenes myndighetsområde påvirker kommunens beredskapsarbeid.

Kommunen skal søke et samarbeid med eksterne aktører for å skape en bedre totalberedskap i kommunen.

3.3 Helhetlig og systematisk beredskapsarbeid

Dette styringsdokumentet representerer kommunens langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging på overordnet nivå. Styringsdokumentet skal tas aktivt i bruk som styrings- og prioriteringsverktøy. Innholdet i dette styringsdokumentet skal innarbeides i styringsbrevet for å sikre at hele organisasjonen arbeider målbevisst, helhetlig og systematisk.

Kommunens fokus på samfunnssikkerhet skal, sammen med kommunens overordnede ROS-analyse, tjene som grunnlag og prinsippleverandør både for kommunens langsiktige og daglige arbeid. All kommunal planlegging herunder arealplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende, skal vurderes i forhold til beredskapsmessige hensyn før de godkjennes.

3.4 Helhetlige ROS-analyser

Kommunen skal ha gyldig og oppdatert helhetlig ROS-analyse. Kommunen skal invitere med relevante offentlige og private aktører i dette arbeidet. Kommunen skal foreta ytterligere analyser der det avdekkes behov for dette, og oppfordre andre relevante aktører til å gjøre det samme. Kommunen skal stimulere relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak.

Kommunens helhetlige ROS-analyse skal tjene som grunnlag og prinsippleverandør for arealplanlegging, og kommunen skal vurdere forhold i ROS-analysen som bør integreres i

planer og prosesser. Kommunen skal sørge for å følge opp de til enhver tid gjeldende tiltak i ROS-analysen gjennom en egen tiltaksplan. Tiltakene prioriteres og fordeles av KLG og tas inn i kommunens handlingsprogram. Videre følges dette opp på det nivå de tilhører. Tiltakene legger grunnlaget for det videre beredskapsarbeidet. Lukking av tiltak dokumenteres og kvitteres ut i mål og resultatstyringsverktøyet og dokumenteres i kvalitetssystemet hvis relevant.

Prosjektering og kostnader knyttet til utarbeidelse og revidering av helhetlig ROS-analyse planlegges av beredskapsleder i samarbeid med kommuneområdene, og budsjetteres i budsjettet til virksomhet Kvalitet og styring.

Kontinuerlig arbeid med fareidentifikasjon, lukking av tiltak og revidering gjennomføres som en integrert del av kommuneadministrasjonens arbeid. ROS revideres jevnlig som en del av andre styrende dokumenter for sikkerhet og beredskapsarbeidet.

*Kommunens helhetlige ROS-analyse er vedlegg A til styringsdokumentet.
Kommunens tiltaksplan er vedlegg B til styringsdokumentet.*

I kommuneområdene skal det utarbeides ROS-analyser basert på kommunens helhetlige ROS-analyse med sine fagområder og tilhørende lovverk/sectorloverk. Med utgangspunkt i ROS-analysen for kommuneområdet skal virksomhetene utarbeide eget planverk med tiltakskort som beskriver ønsket handling og fanger opp virksomhetens særområder og ansvar (nivå III, detaljnivå).

3.5 Beredskapsplanverk

Kommunen skal ved hendelser være i stand til raskt å iverksette tiltak som er nødvendige for raskest mulig å tilbakeføre kommunen til en normalsituasjon. Tiltakene skal beskytte befolkningen, ta vare på miljøet, sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner samt minimere de økonomiske konsekvensene.

Kommunen skal ha gyldige og oppdaterte beredskapsplanverk for hele sin organisasjon, og kommunen skal samordne planverket med relevante offentlige og private aktører.

Kommunen skal ha en kompetent beredskapsorganisasjon som er i stand til raskt å håndtere en hendelse.

Kommunen skal ha spesiell oppmerksomhet på tiltakskort, da de representerer den praktiske beredskapen kommunen har under løsningen av en hendelse.

Kommunens overordnede beredskapsplan er vedlegg C til styringsdokumentet.

3.6 Samarbeid

Kommunen er pålagt et ansvar for risikokartlegging og beredskap som ikke kan løses av kommunens organisasjon alene. Kommunen er derfor pålagt å involvere relevante offentlige, private og frivillige aktører gjennom å ha en samordningsrolle som pådriver og koordinator. Kommunen skal aktivt fremme denne rollen både i det forebyggende arbeidet og i arbeidet før og under en hendelse, for å sikre en best mulig totalberedskap for kommunen.

Kommunen skal vedlikeholde og videreutvikle de etablerte eksterne og interne fora for å fremme dette arbeidet. Kommunen skal aktivt bruke sin pådriverrolle i de eksterne fora, og oppfordre og stimulere eksterne aktører der kommunen ser det formålstjenlig.

Beskrivelse av kommunens beredskapsråd og beredskapsforum er vedlegg D til styringsdokumentet.

3.6.1 Beredskapsråd

Kommunens beredskapsråd står for kommunens samarbeid på det strategiske nivået. Beredskapsrådet ledes av ordfører og skal minimum ha to årlige møter.

Beredskapsrådet tjener også som et verktøy før og under en hendelse. Kommunen skal ved behov kunne samordne og koordinere innsatsen fra offentlige myndigheter, private aktører og frivillige organisasjoner for å sikre en best mulig utnyttelse av beredskapsressursene.

3.6.2 Beredskapsforum

Kommunens beredskapsforum står for kommunens samarbeid på det operative nivået. Beredskapsforumet ledes av kommunens beredskapsleder. Møtehyppigheten i beredskapsforumet er behovsprøvd og koordineres med andre relevante aktører.

3.6.3 Beredskapsstab

Kommunens interne beredskapsstab leder og koordinerer kommunens løpende oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsstaben består av kommuneområdenes beredskapskoordinatorene, én fra hvert kommuneområde. Andre relevante rådgivere trekkes inn ved behov.

Beredskapsstaben ledes av beredskapsleder. Beredskapsstaben samles ukentlig eller ved behov og følger opp det løpende beredskapsarbeidet i eget kommuneområde og der det må koordineres på tvers av kommuneområdene. Kommuneområdenes beredskapskoordinator bekler også funksjonen som leder av hver sin K-funksjon i kommunens krisestab.

3.6.4 Nabokommuner

Kommunen skal vedlikeholde og videreutvikle et tett og godt samarbeid med sine nabokommuner, til beste for alle parter. Ved behov utarbeides rutiner for å hjelpe hverandre under større hendelser. Kommunen, ved beredskapsleder, skal delta i Regionalt beredskapsforum Østfold.

3.7 Øvelser opplæring og kompetanse

Kommunen skal som et minimum ha øvelser annet hvert år for hele organisasjonen, og prioritere samarbeid med eksterne samarbeidspartnere under disse. Kommunen skal ha et eget øvingsdirektiv som regulerer aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler. Kommunen skal ha en egen opplærings- og kompetanseplan som dekker alle funksjonene i kommunens beredskapsorganisasjon samt de funksjoner som inngår i kommunens daglige beredskapsarbeid. Opplærings- og kompetanseplanen skal regulere minimum-kompetansen til de forskjellige funksjonene, godkjent opplæring, aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler. Dette følger som vedlegg til beredskapsplanen

Øving, opplæring- og kompetansedirektiv er vedlegg CE til overordnet beredskapsplan.

3.8 Evaluering og revidering

Kommunen skal etter alle øvelser og hendelser evaluere sin krisehåndtering. Evalueringen skal inneholde anbefalte forbedringstiltak med ansvarlige og tidsfrist for å gjennomføre disse. Der det anbefales skal ROS-analyser og beredskapsplaner revideres.

ROS-analyser skal revideres etter anbefaling i evalueringer, ved vesentlige endringer i risikobildet eller som et minimum hvert 4.år. Oppdatering og revisjon gjøres i henhold til § 6 i Forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Beredskapsplaner skal revideres etter anbefaling i evalueringer, ved vesentlige endringer i ROS-analysen eller som et minimum hvert år.

3.9 Dokumentasjon

Kommunes krisehåndteringsverktøy er Rayvn. Systemet brukes primært for å håndtere hendelser internt eller som en del av et samvirke med andre aktører. Nødvendig planverk og tiltakskort systematiseres i Rayvn. Beredskapsleder er kommunens superbruker og bistår ved opplæring og utvikling. Dokumentasjon som ikke aktivt skal brukes ved en krisehåndtering arkiveres i kommunens kvalitetssystem.

3.10 Lov om nasjonal sikkerhet

Kommunen skal ha en egen instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste som regulerer aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler.

Kommunens instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste er vedlegg CF til overordnet beredskapsplan.

3.11 Sektorlovverk

Det er flere lover og forskrifter som kommer inn under kommunens ansvar innen samfunnssikkerhet og beredskap i form av sektorlovverk. Disse ivaretas av fagmyndighetene i kommunens områder.

4 ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

4.1 Administrasjon av beredskapsarbeidet

Kommunens beredskapsleder administrerer på vegne av kommunedirektør det daglige beredskapsarbeidet, og har redaktøransvar for dette styringsdokumentet med vedlegg. Styringsdokumentet revideres ved behov, ved vesentlige endringer eller som et minimum hvert 4. år. Originalen skal ligge i kvalitetssystemet.

Kommuneområdet og virksomheter skal peke ut egne personer som beredskapskoordinator, eller som grupper til administrasjon av sitt beredskapsarbeid og sine beredskapsdokumenter. Det skal fremgå i planer hvem disse er og hvilke rutiner de arbeider etter. Originaler skal ligge i kvalitetssystemet, og ellers etter enhetens rutiner og bestemmelser.

4.2 Økonomiske rammebetingelser

De gjeldende økonomiske rammebetingelsene for kommunens beredskapsarbeid skal fremgå av kommunens budsjett. Kommunen har et eget tjenestenummer «6096-beredskap» som skal benyttes av alle avdelinger i organisasjonen. Tjenestenummeret dekker alle utgifter i det daglige beredskapsarbeidet.

4.3 Økonomisk fullmakt ved en hendelse

Kommunens kriseledelse har egne økonomiske fullmakter fra bystyret. Ved en hendelse vil kriseledelsen benytte et eget prosjektnummer for hendelsen hvor alle kommunens utgifter føres, noe som sikrer kommunen oversikt over de økonomiske forpliktelsene som er inngått.

5 LEDELSE OG KOMMUNIKASJON

Enhver som har et lederansvar i kommunen har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved hendelser, innenfor sitt lederansvarsområde. Det skal være gode rutiner for å ivareta stedfortreder-ansvar for nøkkelroller.

5.1 Ledelse og ansvar

5.1.1 Politisk nivå

Bystyret leder kommunens innsats innen beredskap gjennom dette styringsdokumentet. Bystyret har det øverste ansvaret for kommunens innsats innen beredskapsarbeidet.

5.1.2 Administrativt nivå

Kommunedirektøren leder kommunens beredskapsarbeid gjennom budsjett og handlingsprogram samt kvartalsvise orienteringer i kommunedirektørens ledergruppe (KLG).

Kommunedirektøren har det administrative ansvaret for kommunens innsats innen beredskapsarbeidet. Kommunedirektøren er kommunens formelle kriseleder.

Kommunens beredskapsleder leder på vegne av kommunedirektør det daglige beredskapsarbeidet, og samordner og fører tilsyn med arbeidet i kommuneområdene gjennom kommunens beredskapsstab.

Kommunens beredskapsleder har det faglige ansvaret for kommunens beredskapsarbeid.

5.2 Kommunikasjon

5.2.1 Politisk nivå

Bystyret skal gjennom dette styringsdokumentet, kommunens overordnede ROS-analyse og andre saksfremlegg holdes orientert om samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige forhold.

Formannskapet orienteres etter ønske eller ved behov.

Møter i kommunens beredskapsråd bidrar til å holde politisk nivå orientert om helhetsbildet.

5.2.2 Administrativt nivå

Kommunedirektør holdes orientert om kommunens beredskapsarbeid med kvartalsvis orienteringer fra direktører og kommunens beredskapsleder.

Direktør for kommuneområdet for virksomhetsstyring og økonomi holdes orientert om kommunens beredskapsarbeid med jevnlig orienteringer fra kommunens beredskapsleder. Beredskapsarbeidet på kommunens overordnede nivå tas med og beskrives i eget punkt i kommuneområdenes tertial- og årsrapporter.

Lederne for kommuneområdene holdes orientert om sitt beredskapsarbeid med minimum kvartalsvis orienteringer fra sine beredskapskoordinatorer. Beredskapsarbeidet i kommuneområdenivå og virksomhetsnivå tas med og beskrives i eget punkt i avdelingenes årsrapporter.

6 HENVISNINGER:

- [Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret \(sivilbeskyttelsesloven\)](#)

- [Lov om nasjonal sikkerhet \(sikkerhetsloven\)](#)
- [Forskrift om kommunal beredskapsplikt](#)

7 VEDLEGG

Vedlegg A - Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) 2022

Vedlegg B - Tiltaksplan til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2022

Vedlegg C - Overordnet beredskapsplan

Vedlegg D - Beredskapsråd og beredskapsforum

Vedlegg CE - Øving-, opplæring og kompetansedirektiv

Vedlegg CF - Instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste



Utgitt av Fredrikstad kommune
Foto:

