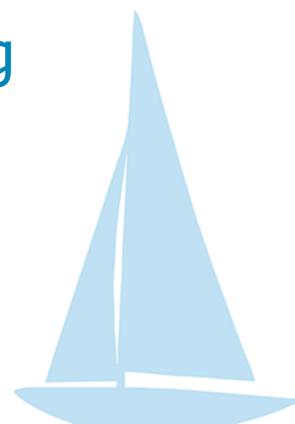
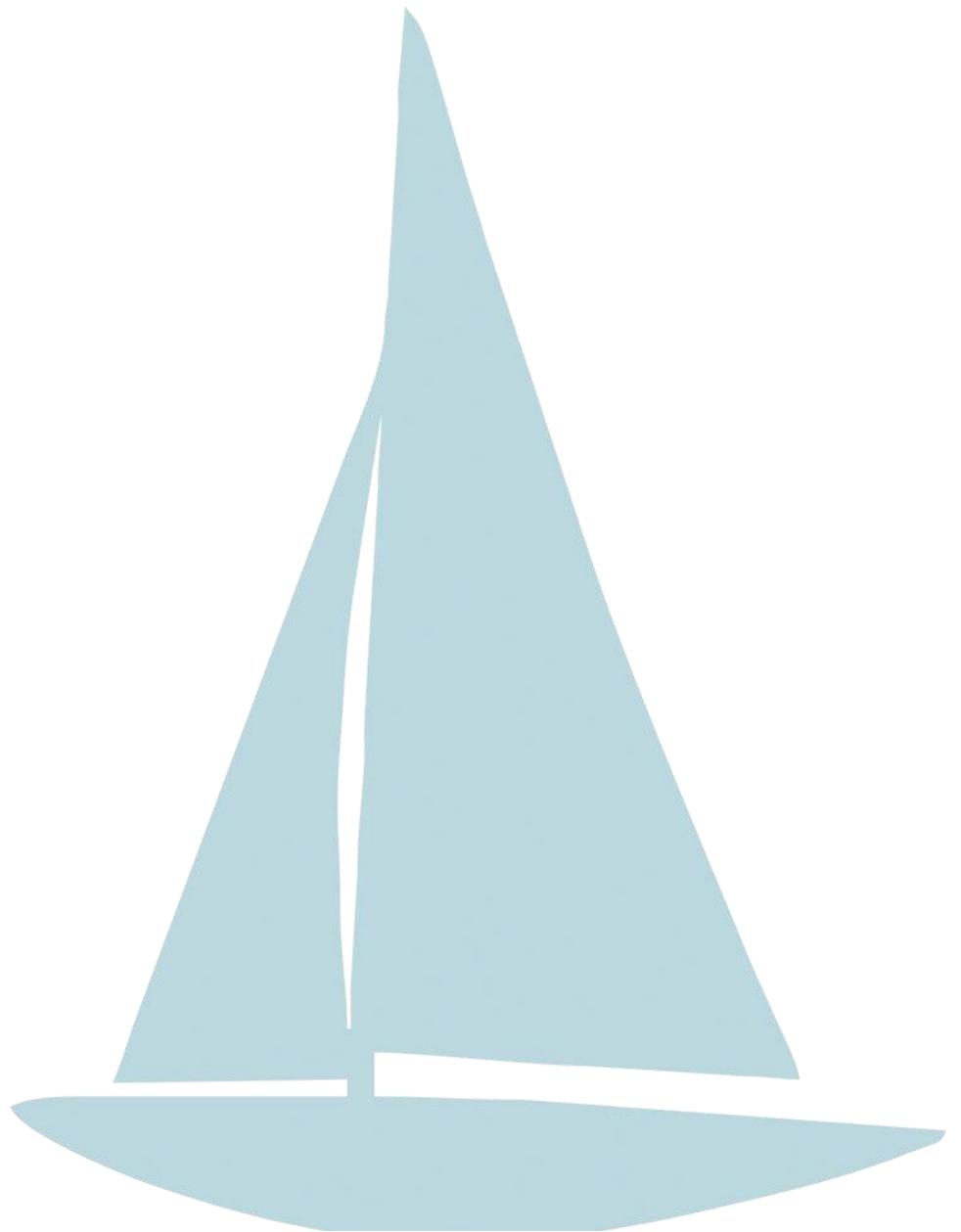




Reglement for delegering, innstilling og folkevalgte organer

VEDTATT AV BYSTYRET 19. OKTOBER 2023, SAK 167/23





Innhold

1	GENERELLE PRINSIPPER	4
1.1	FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE	4
1.2	DEFINISJONER	4
1.3	DELEGERINGSLINJEN	5
1.4	TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER	5
1.5	OMGJØRINGSRETT	5
1.6	RAPPORTERING OG INTERNKONTROLL	5
1.7	INNSTILLINGSRETT	5
1.8	TIDSPERIODE FOR FOLKEVALGTE ORGANER	5
2	BYSTYRET	6
2.1	VIRKEOMRÅDE	6
2.2	VALG OG SAMMENSETNING	6
2.3	MYNDIGHET	6
3	ORDFØRER	9
3.1	VIRKEOMRÅDE	9
3.2	VALG	9
3.3	MYNDIGHET	9
4	FORMANNSKAPET	11
4.1	VIRKEOMRÅDE	11
4.2	VALG OG SAMMENSETNING	11
4.3	MYNDIGHET	11
5	KONTROLLUTVALGET	14
5.1	VIRKEOMRÅDE	14
5.2	VALG OG SAMMENSETNING	14
5.3	MYNDIGHET	14
6	HOVEDUTVALG	15
6.1	VALG OG SAMMENSETNING	15
6.2	MYNDIGHET	15
6.3	HELSEUTVALGET – VIRKEOMRÅDE	16
6.4	OPPVEKSTUTVALGET – VIRKEOMRÅDE	16
6.5	TEKNISK UTVALG – VIRKEOMRÅDE	16
6.6	SAMFUNNSUTVALGET – VIRKEOMRÅDE	17
6.7	PLANUTVALGET – VIRKEOMRÅDE	17
7	PARTSSAMMENSATT UTVALG	19
7.1	VIRKEOMRÅDE	19
7.2	VALG OG SAMMENSETNING	19
7.3	MYNDIGHET	19
8	LOVPÅLAGTE RÅD	21
8.1	ELDRERÅDET	21
8.2	RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDETTELSE	21
8.3	FREDRIKSTAD UNGDOMSRÅD	22
9	ANDRE UTVALG	24
9.1	SKATTETAKSTUTVALGET	24
9.2	KLAGEUTVALG FOR EIENDOMSSKATT	24
9.3	KLAGEUTVALGET	24
9.4	VALGUTVALGET	25

9.5	UTVALG FOR ARBEIDSGIVEROPPFØLGING AV KOMMUNEDIREKTØREN.....	25
9.6	17. MAI-UTVALGET.....	26
10	ANDRE KOMMUNALE ORGANER.....	26
10.1	STYRET I FREVAR KF.....	26
11	ANDRE ORGANER.....	28
11.1	VALGSTYRET	28
11.2	BORG HAVN IKS.....	28
12	ANDRE UTVALG MED TIDSBEGRENSET VIRKEOMRÅDE	29
12.1	GENERELLE BESTEMMELSER	29
12.2	UTVALG FOR GJENNOMGANG AV POLITISKE REGLEMENTER.....	29
12.3	OPPGAVEUTVALG.....	29
13	KOMMUNEDIREKTØREN	31
13.1	VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET.....	31
13.2	RETNINGSLINJER FOR VIDEREDELEGERING	32
13.3	INNSTILLINGSPLIKT OG INNSTILLINGSRETT	33
13.4	ENDRINGSMYNDIGHET FOR DETTE REGLEMENTET	33
13.5	SENTRALE BESTEMMELSER.....	33
14	IKRAFTTREDELSE OG AJOURHOLD.....	34

1 Generelle prinsipper

1.1 Formål og virkeområde

Formålet med reglement for delegering, innstilling og folkevalgte organer er å sikre en tydelig fordeling av myndighet og ansvar i kommunen. Reglementet skal også gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll, samt legge til rette for en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen.

Bystyret skal selv fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven § 5-14. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at bystyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet, og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett, gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. Dette reglementet regulerer Fredrikstad kommunes delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett.

Kommunen plikter også å ha et reglement for folkevalgte organer, jf. kommuneloven § 5-13, som fastsetter:

- Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- Tidsperioden som organet er opprettet for
- Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.

Dette reglementet fastsetter virkeområde, vedtaksmyndighet, innstillingsrett, oppgaver, tidsperiode, sammensetning med videre, for samtlige folkevalgte organer i Fredrikstad kommune.

1.2 Definisjoner

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne.

Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre. Dette kan gjøres hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringssperre.

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover og forskrifter, i henhold til mål og retningslinjer som er gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet til, anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner om utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov), og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges fram for de som har vedtaksmyndighet.

1.3 Delegeringslinjen

Dette reglementet er bygd opp slik at oppgaver og myndighet delegeres i linje, det vil si fra bystyret til formannskapet og/eller andre folkevalgte organer, eller til ordfører eller kommunedirektøren.

Konkretiseringer av oppgaver og myndighet vil derfor som hovedregel først framkomme i enden av delegeringslenken. Delegeringslenken går bare unntaksvis utenom formannskapet.

1.4 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet folkevalgt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ, eller kommunedirektøren, har til behandling etter delegert fullmakt.

1.5 Omgjøringsrett

Det organ / den som har videredelegert myndighet til andre kan, på eget initiativ, omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

Dersom lederen av det overordnede organet har bestemt at det underordnede organets vedtak skal legges fram til behandling i det overordnede organet, kan lederen av det overordnede organet bestemme at iverksettingen av vedtaket skal stilles i bero, inntil endelig vedtak er fattet.

1.6 Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ / den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som overordnet myndighet fastsetter.

Rapporteringen skal sikre at det organ / den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

1.7 Innstillingsrett

Bystyret gir kommunedirektøren rett til å utforme innstillinger i alle saker i folkevalgte organer.

Kommunedirektøren skal, i sak om årsbudsjett og økonomiplan, utforme innstilling til formannskapet.

1.8 Tidsperiode for folkevalgte organer

Der ikke annet framgår av dette reglementet, er tidsperioden for de folkevalgte organene sammenfallende med valgperioden for bystyret, det vil si fire år.

2 Bystyret

2.1 Virkeområde

Bystyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

2.2 Valg og sammensetning

Bystyret består av 53 medlemmer med varamedlemmer.

Bystyret velges for fire år, av kommunens stemmeberettigede innbyggere, etter regler fastsatt i valgloven.

2.3 Myndighet

Bystyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Bystyret kan delegerere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør, innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd. Det foreligger enkelte begrensninger i delegeringsmyndigheten (delegeringssperrer) som følger av kommuneloven og særlover.

Bystyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan få enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Bystyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

2.3.1 ØKONOMIFORVALTNING

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første ledd.

Bystyret skal, ifølge kommuneloven § 14-2, selv vedta:

- økonomiplanen og årsbudsjettet
- årsregnskapene og årsberetningene
- finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
- regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

2.3.2 EIERSKAPSFORVALTNING

Overordnede rammer for Fredrikstad kommunes eierskapsforvaltning er gitt i kommunens eierskapsmelding, vedtatt av bystyret.

Bystyret vedtar kommunens eierpolitikk og eierstrategier for selskap og foretak, og behandler overordnet rapportering om selskapene samt formelle eierskapsaker.

2.3.3 ARBEIDSGIVERANSVAR

Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen. Bystyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

2.3.4 SØKSMÅLSKOMPETANSE

Den materielle søksmålskompetansen til Fredrikstad kommune ligger til bystyret. Myndigheten kan delegeres.

2.3.5 KOMMUNELOVEN – DELEGERINGSSPERRER

Kommuneloven har flere delegeringssperrer (begrensninger), utover de som er nevnt i andre delkapitler. Dette innebærer at bystyret i følgende saker ikke kan delegerer sin myndighet til andre; men selv må utøve myndigheten og treffe vedtak i saken (ikke uttømmende liste):

- vedta kommunevåpen
- opprette utvalg for kommunale formål
- opprette lovpålagte råd
- velge ordfører
- vedta regler for delegering og innstilling
- vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedta forskrift om godtgjøring til folkevalgte
- velge revisjonsordning
- velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- ta stilling til innbyggerforslag
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- etablere kommunale oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid og interkommunale politiske råd
- vedta eierskapsmelding

2.3.5.1 Plan- og bygningsloven – delegeringssperrer

Plan- og bygningsloven har følgende delegeringssperrer (ikke uttømmende liste):

- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter) og reguleringsplaner
- foreta ekspropriasjon for å
 - sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
 - sikre grunnarealer til vann- og avløpsanlegg
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- vedta utbedringsprogram for tettbygde strøk

2.3.5.2 Annen særlovgiving – delegeringssperrer

Annen særlovgiving har følgende delegeringssperrer (ikke uttømmende liste):

- oppnevne valgstyre (valgloven)
- oppnevne vigslere (ekteskapsloven)
- velge lagrettemedlemmer og meddommere (domstolloven)
- oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- velge jordskiftedommere (jordskifteloven)
- foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)

- vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eidegdomsskattelova)
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

2.3.6 DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKTER

Bystyret kan delegerere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivingen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. Slik delegering skal vedtas særskilt av bystyret i hvert enkelt tilfelle.

For oppgaver som ikke er lovpålagte, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

2.3.7 HØRINGSUTTALELSER

Bystyret vedtar uttalelser på vegne av Fredrikstad kommune til høringer av utredninger, lov- og forskriftsforslag og ulike planer, med mindre høringsforslaget i sin helhet faller inn under et annet folkevalgt organs oppgaver og myndighetsområde, fastsatt i dette reglementet.

Kommunedirektøren kan avgi slike uttalelser på vegne av kommunen, dersom sakene ikke har prinsipielle eller politiske dimensjoner.

2.3.8 ANNET

Bystyret skal holdes løpende informert om vesentlige endringer av kommunens overordnede organisering.

Bystyret vedtar finansiering av kommunens drift og investeringer, herunder vedtak om låneopptak.

3 Ordfører

3.1 Virkeområde

Ordføreren er møteleder for bystyret og formannskapet.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne, dersom ikke myndigheten er tildelt andre. Som rettslig representant for kommunen, representerer ordføreren kommunen ved rettssaker og overfor domstolene.¹

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer.

I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der vedkommende er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av bystyret representere seg i de organene som ordfører ikke er medlem av.

3.2 Valg

Bystyret velger selv ordfører og varaordfører, blant formannskapets medlemmer.

Den som skal velges til ordfører, må før valget ha samtykket til å stille til valg.

Ordføreren og varaordføreren velges for hele valgperioden.

3.3 Myndighet

Ordføreren fastsetter sakslista for bystyrets og formannskapets møter, i henhold til reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.

Dersom ordføreren bestemmer at et vedtak fattet i et underordnet organ skal legges fram til behandling i bystyret, kan ordføreren bestemme at iverksettingen av vedtaket skal stilles i bero inntil endelig vedtak er fattet, jf. reglementets punkt om omgjøringsrett.

Bystyret kan selv gi ordføreren myndighet til å:

- a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- b) treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd
- c) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordfører gis myndighet til å fatte vedtak i hastesaker, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Fullmakten skal utøves etter rådføring med kommunedirektøren. Kommunedirektøren innstiller i saken.

Ordføreren skal rapportere til bystyret eller formannskapet om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, dersom ikke bystyret har bestemt noe annet.

¹ Se nærmere om videredelegert myndighet til kommunedirektør i pkt. 13.1.

3.3.1 HØRINGSUTTALELSER

Ordføreren gis myndighet til å avgjøre om høringer som kommunen er invitert til, eller har anledning til, å uttale seg om, herunder utredninger, lovforslag, forskrifter og liknende, skal underlegges politisk behandling.

3.3.2 EIERSKAPSFORVALTNING

Ordfører er kommunens formelle eierrepresentant i alle treffpunkter med selskaper eller foretak helt eller delvis eid av kommunen.

Ordfører representerer kommunen på alle generalforsamlinger, årsmøter og tilsvarende, som kommunens lovbestemte rettslige representant.

Ordføreren oppnevner kommunens representanter i heleide og deleide aksjeselskaper. Dette skal skje etter å ha konferert med partienes gruppeledere, og skal ha som mål at selskapenes styrer totalt sett får en mest mulig relevant sammensetning.

3.3.3 REPRESENTASJON

Ordføreren representerer kommunen utad. Ordføreren kan avgjøre at andre skal representere kommunen på ordførerens vegne, og bestemmer da omfanget og innholdet av oppdraget.

Ordfører kan pålegge ledere av folkevalgte organer å ta oppdrag på vegne av kommunen innen deres ansvarsområde.

3.3.4 ANNET

Ordføreren disponerer den posten i budsjettet som er avsatt til ordførers disposisjon.

Ordføreren har fullmakt til å avgjøre søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs mv.

Ordføreren sørger for at det utarbeides en møteplan for alle folkevalgte organer, i samarbeid med kommunedirektøren.

4 Formannskapet

4.1 Virkeområde

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg, og skal forberede saker for bystyret.

Formannskapet har ansvar for alle saker/områder som ikke er lagt til faste utvalg, herunder:

- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
- finansforvaltning
- politisk styring
- eierskapsforvaltning
- planstrategi, kommuneplan, kommunedelplaner samt områderegulering og andre saker av overordnet arealpolitisk betydning
- samferdsel og overordnet by- og samfunnsutvikling
- klimasaker
- natur- og miljø saker
- næringsutvikling og næringspolitikk
- alkoholpolitikk
- utbyggingsavtaler
- ekspropriasjon
- investeringer, herunder oppfølging av framdrift i vedtatte investeringer
- samfunnssikkerhet og beredskap
- arbeidsgiverrollen, herunder arbeidsgiverstrategi, lønnspolitisk plan, lønnpolitiske retningslinjer og rammer for lokale lønnsoppgjør
- tildele tilskudd etter søknad fra næringsfondet
- tildele tilskudd etter søknad fra klimafondet
- godkjenne tiltak med kostnadsramme over 0,2 millioner kroner, som dekkes med midler fra friluftsfondet

Kommuneområdene byutvikling, økonomi og organisasjon rapporterer til formannskapet.

4.2 Valg og sammensetning

Formannskapet består av 15 medlemmer med varamedlemmer, som velges etter bestemmelsene i kommuneloven § 5-6, første og andre ledd.

Medlemmene og varamedlemmene velges blant medlemmene i bystyret. Valget skal skje i bystyrets konstituerende møte, jf. kommuneloven § 7-1.

Ordfører og varaordfører er faste medlemmer i formannskapet. Ordfører er møteleder, jf. kommuneloven § 6-1 første ledd. Varaordfører er nestleder og overtar møtelederfunksjonen hvis ordfører har forfall, se også kommuneloven § 11-2 tredje ledd.

4.3 Myndighet

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke framgår av lov eller bystyrets vedtak at bystyret selv skal fatte vedtak i saken, eller bystyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6, siste ledd.

I saker formannskapet selv ikke kan avgjøre, innstiller formannskapet til bystyret.

Bystyret gir formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.

Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg, som består av medlemmer fra formannskapet, jf. kommuneloven § 5-6 tredje ledd.

4.3.1 ØKONOMIFORVALTNING

Formannskapet innstiller til bystyret i økonomisaker, som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd, og i skattevedtak.

Formannskapet innstiller også til bystyret i saker om overordnet økonomirapportering og investeringsbeslutninger.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne investeringer mellom 0,5 og 1,0 millioner kroner, som finansieres innenfor vedtatte driftsrammer.

4.3.2 ADMINISTRASJON, ORGANISASJON OG UTVIKLING

Formannskapet behandler saker som omfatter stabs- og fellestjenester, herunder foreta justeringer i virksomhetens ansvars- og arbeidsoppgaver, når disse endringene er av en slik art at virksomhetens karakter medfører vesentlig endring av tjenestetilbud.

4.3.3 HØRINGSUTTALELSER

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi høringsuttalelser.

4.3.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Formannskapet innstiller til vedtak om kommunal planstrategi, kommuneplanens arealdel og samfunnsdel, samt områderegulering eller andre saker som er av overordnet arealpolitisk betydning.

4.3.5 EIERSKAPSFORVALTNING

Overordnede rammer for Fredrikstad kommunes eierskapsforvaltning er gitt i kommunens eierskapsmelding, vedtatt av bystyret.

Formannskapet innstiller til bystyret i saker som omhandler kommunens eierskap.

De er også eierskapsutvalg, som kan få veiledende og rådførende presentasjoner fra og om de ulike selskapene og foretakene, og kontrollere at disse driver sin virksomhet på en måte som understøtter deres formål, samt kommunens mål med eierskapet.

Formannskapet kan få delegert myndighet fra bystyret i enkeltsaker.

4.3.6 4.3.6 NÆRINGSUTVIKLING

Formannskapet disponerer kommunens næringsfond.

Formannskapet skal ha fokus på kommunens næringsrettede arbeid, herunder primærnærings, og dialogen med nærings- og arbeidslivet, næringsrelevante aktører som akademia, med særlig vekt på framtidsrettet og bærekraftig vekst og arbeidsplassutvikling. Formannskapet skal legge til rette for kunnskapsdeling, strategisk diskusjon og etablering av felles forståelse for hvordan

næringsaktører best kan samarbeide, og jobbe for å møte og håndtere felles forståelse for utfordringer og målsetninger på næringsområdet.

4.3.7 4.3.7 ALKOHOLLOVEN

Formannskapet gis fullmakt til å utøve kommunens myndighet etter alkoholoven med forskrifter i saker av prinsipiell betydning. Saker som vurderes å være av prinsipiell betydning er blant annet: Avgjøre søknader om tildeling av salgs- og skjenkebevilling, samt utvidelse av eksisterende bevilling, i saker der det foreligger merknader eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.

Inndra salgs- og skjenkebevillinger utover én måned, jf. alkoholoven med forskrifter.

I de saker hvor kommunedirektøren innstiller på avslag, skal disse til politisk behandling, med mindre avslaget skyldes at de juridiske vilkårene for skjenkebevilling ikke er oppfylt.

4.3.8 ANNET

Formannskapet innstiller til bystyret ved tilsetting av kommunedirektør.

Formannskapet disponerer bevilgningen til formannskapets disposisjon.

Formannskapet vedtar salg eller bortfeste av næringseiendommer, som er utlagt til dette formål i stadfestet reguleringsplan.

5 Kontrollutvalget

5.1 Virkeområde

Utvalgets formål er å føre løpende kontroll på vegne av bystyret. Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
- Det føres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).
- Vedtak som bystyret treffer ved behandling av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

5.2 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget består av fem medlemmer med varamedlemmer.

Minst ett medlem skal velges blant bystyrets medlemmer. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.

Fredrikstad kommune legger til grunn et prinsipp om at kontrollutvalgets flertall utgjøres av representanter som ikke tilhører den politiske flertallskonstellasjonen i bystyret.

Bystyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer på det konstituerende møtet, etter bestemmelsene i kommuneloven §§ 23-1 og 7-1.

5.3 Myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter. Kontrollutvalget skal utføre de oppgaver som følger av loven, og skal ikke ha andre funksjoner enn dette.

Bystyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjoner, som er vedtatt av bystyret, jf. kommuneloven § 23-3.

Bystyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller, som er vedtatt av bystyret, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget innstiller i saker som utvalget legger fram for bystyret.

6 Hovedutvalg

6.1 Valg og sammensetning

Følgende hovedutvalg er opprettet av bystyret, med hjemmel i kommuneloven § 5-7:

- Helseutvalget
- Oppvekstutvalget
- Teknisk utvalg
- Samfunnsutvalget
- Planutvalget

Utvalgene opprettes for valgperioden på fire år.

Hvert av hovedutvalgene skal ha 9 (ni) medlemmer, med varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være to flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Bystyret velger medlemmer og varamedlemmer til utvalgene, og deretter leder og nestleder blant utvalgsmedlemmene, jf. kommuneloven § 5-7.

Medlemmer og varamedlemmer kan gjerne velges blant bystyrets medlemmer og varamedlemmer. Lederen av utvalget kan gjerne velges blant formannskapetets medlemmer.

I henhold til kommuneloven § 11- 4, har representanter for de ansatte i kommunen møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. I hovedutvalgene har to representanter for de ansatte møte- og talerett i saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Disse vil bli innkalt spesifikt til møtene. De ansattes organisasjoner velger selv hvem som skal representere dem.

6.2 Myndighet

Bystyret kan delegerer myndighet til utvalg bystyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7.

Bystyret gir hovedutvalgene vedtaksmyndighet innenfor sine ansvarsområder. Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, og rammer og retningslinjer vedtatt av bystyret (herunder budsjettvedtak), samt i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

I saker som utvalgene ikke kan avgjøre selv, innstiller utvalgene til formannskapet. Planutvalget innstiller direkte til bystyret.

I saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg skal saken som hovedregel bare behandles av ett hovedutvalg, før saken går videre til bystyret, via formannskapet. Ordfører avgjør i disse tilfellene hvilket hovedutvalg.

Utvalgene kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sine ansvarsområder, herunder avgi høringsuttalelser.

Utvalgene behandler saker som handler om vesentlig endring av tjenestetilbud.

Utvalgene kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget, jf. kommuneloven § 5-7. Utvalget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

Utvalgene kan ikke delegere vedtaksmyndighet til utvalgsleder. Bystyret har i dette reglementet delegert feriefullmakt til planutvalgets leder.

I sakene der utvalgene har vedtaksmyndighet, har de samtidig instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektøren. Denne myndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

6.3 Helseutvalget – virkeområde

Helseutvalget har ansvar for følgende områder:

- Helsetjenester
- Omsorgssentre/sykehjem
- Hjemmesykepleie
- Tjenester til funksjonshemmede
- Frisklivs- og mestringstjenester
- Mat, vaskeri og praktisk bistand

Kommuneområde helse rapporterer til helseutvalget.

Bystyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor formannskapet innenfor eget ansvarsområde, som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven §§ 11-2 og 11-3.

6.4 Oppvekstutvalget – virkeområde

Oppvekstutvalget har ansvar for følgende områder:

- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Barnehage
- Barnevern
- Barne- og familietjenester
- Helsetjenester til barn og unge
- Fritidsklubbene

Kommuneområde oppvekst rapporterer til oppvekstutvalget.

Bystyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor formannskapet innenfor eget ansvarsområde som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven §§ 11-2 og 11-3.

6.5 Teknisk utvalg – virkeområde

Teknisk utvalg har ansvar for følgende områder:

- Bygg og eiendom
- Parkering, transport, park og vei
- Vann, avløp og renovasjon
- Brann og redning
- Utbygging

- Skogdrift

Kommuneområde teknisk rapporterer til teknisk utvalg.

Bystyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor formannskapet innenfor eget ansvarsområde som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven §§ 11-2 og 11-3.

Utvalget gis myndighet til å vedta hvilken kvalitet, omfang og pris de avgiftsfinansierte tjenestene fra FREVAR KF skal ha.

Utvalget gis myndighet til å avgjøre saker på vegne av kommunen etter bestemmelsene i veitrafikkloven.

6.6 Samfunnsutvalget – virkeområde

Samfunnsutvalget har ansvar for følgende områder:

- Bibliotek
- Kino
- Kulturskole
- De kommunale kulturhusene
- Folkehelse
- Levekår og inkludering
- Kommunale boliger
- NAV
- Fredrikstad internasjonale skole
- Lokalsamfunn
- Institusjoner innen idrett, aktivitet, kunst og kultur
- Arrangementer innen idrett, aktivitet, kunst og kultur
- Tilskuddsordninger til ideelle og frivillige organisasjoner, lag og foreninger, tilskuddsordninger innen kultur, idrett, kulturminner og lokalsamfunnsutvalg og til årlige markeringer, arrangementer av samfunnsmessig betydning og tiltak for å fremme sosial bærekraft
- Tildele tilskudd fra kulturminnefondet
- Drift og utvikling av folkebad og idrettsanlegg
- Veinavnsaker

Kommuneområde samfunn rapporterer til samfunnsutvalget.

Bystyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor formannskapet innenfor eget ansvarsområde som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven §§ 11-2 og 11-3.

6.7 Planutvalget – virkeområde

Planutvalget har ansvar for følgende områder:

- Myndighetsutøvelse/vedtak etter plan- og bygningsloven

6.7.1 MYNDIGHET

Planutvalget skal uttale seg til saker om kommunal planstrategi, kommuneplanens arealdel og samfunnsdel samt områderegulering, eller andre saker som er av overordnet arealpolitisk betydning.

Planutvalget gis følgende myndighet i bygge- og fradelingsaker:

- Avgjøre alle større byggesaker etter pbl. § 20-1, så som større blokkbebyggelse, industri, kontor og forretningsbygg, skolebygg, kaianlegg m.m.
- Avgjøre byggesaker av mindre kurant art, eller av prinsipiell betydning.
- Behandle klager på vedtak fattet av planutvalget selv, og klager i bygge- og fradelingsaker, som omhandler dispensasjon, (pbl. kapittel 19) fra kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner, og klager i bygge- og fradelingsaker av mindre kurant art eller av prinsipiell betydning.
- Ilegge tvangsmulkt, vedta forelegg og tvangsfullbyrdelse og ilegge overtredelsesgebyr på over kr 10.000,-, jf. pbl. kapittel 32.

Planutvalget gis følgende myndighet i plansaker:

- Vedta mindre endringer i reguleringsplaner.
- Vedta midlertidig forbud mot oppretting/endring av eiendom, eller mot byggearbeid i et område som utvalget mener bør reguleres eller omreguleres, jf. pbl. kapittel 13.
- Innstille direkte til bystyret i saker etter plan- og bygningsloven som ikke er av overordnet arealpolitisk betydning, for eksempel områdereguleringer med detaljplankarakter uten vesentlig arealpolitisk betydning.

Planutvalget gis følgende myndighet i primærnæringsaker:

- Vedta overordnede strategier og prinsipielle spørsmål knyttet til konsesjonsloven, odelsloven, jordloven, skogbruksloven, forpaktingsloven og viltloven med tilhørende forskrifter, hvor avgjørelsesmyndigheten ikke er tillagt andre organer.
- I de saker hvor kommunedirektøren innstiller på avslag etter jordloven § 8, 8a og 9 og konsesjon etter konsesjonsloven § 2, så skal disse til politisk behandling, med mindre avslaget skyldes at de juridiske vilkårene ikke er oppfylt.

Bystyret gir utvalgsleder fullmakt til, på vegne av utvalget, å fatte vedtak i hastesaker, i perioden mellom planutvalgets siste møte i juni og første møte over sommerferien. Vedtak fattet med feriefullmakt refereres i planutvalgets og formannskapets første møter etter sommerferien.

7 Partssammensatt utvalg

7.1 Virkeområde

Partssammensatt utvalg (PSU) er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Utvalget opprettes med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a) og 5-7.

Partssammensatt utvalg ivaretar også medarbeidernes medbestemmelsesrett etter Hovedavtalens del B § 4.

Utvalgets ansvarsområde er saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

7.2 Valg og sammensetning

Partssammensatt utvalg skal ha 11 medlemmer med varamedlemmer, og settes sammen av representanter for kommunen og for de ansatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen.

Bystyret velger selv kommunens representanter, og utvalgets leder og nestleder blant disse, for valgperioden, fire år.

Syv (7) medlemmer med varamedlemmer velges av bystyret, for valgperioden på fire år, og representerer kommunen som arbeidsgiver i utvalget. Bystyret velger utvalgets leder og nestleder blant disse medlemmene. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være to flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Fire (4) medlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i kommuneloven, bortsett fra bostedskravet. Valg eller utpeking skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Hovedavtalen, for tiden slik at ansattes representanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene / forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Forhandlingssammenslutninger lokalt, som ikke er representert i utvalget, har anledning til å delta med en fast observatør i møtene, med møte- og talerett, jf. Hovedavtalens del B § 4.

Kommunens sentrale hovedverneombud (HVO) deltar også som fast observatør i utvalget, med møte- og talerett.

7.3 Myndighet

Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalen del B § 4.

Innenfor sine ansvarsområder, bestemmelser i gjeldende lover, forskrifter og avtaler, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:
 - HMS-arbeid.
 - Kompetanseutvikling.

- Overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv, jf. Hovedavtalen del B § 4.
- Heltid/deltid.
- Generelle spørsmål om pensjonsordninger.
- Kommunens lærlingordning.
- Uttale seg til forslag til arbeidsgiverstrategi, etiske prinsipper, og andre overordnede saker som berører forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.
- Uttale seg til forslag til organisatoriske endringer i kommuneorganisasjonen på kommuneområde- og virksomhetsnivå.
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte, jf. Hovedavtalen del B § 4.
- Drøfte implementering av kommunens vedtatte budsjett og handlingsprogram, herunder forslag til forbedring og videreutvikling.
- Opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Utvalget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.
- Innstille til formannskapet.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

Utvalget kan ikke delegere vedtaksmyndighet til utvalgsleder.

8 Lovpålagte råd

8.1 Eldrerådet

8.1.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Eldrerådet er rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre. Slike saker skal bystyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådet.

Bystyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsen fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding, som skal legges fram for bystyret.

Rådets leder kan framsette ønske til ordfører eller hovedutvalgsleder om å få møte med talerett i bystyret, formannskap eller hovedutvalg, knyttet til relevante saker.

8.1.2 VALG OG SAMMENSETNING

Fredrikstad kommunes eldreråd skal ha syv (7) medlemmer med varamedlemmer, som velges for valgperioden på fire år. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Organisasjoner som representerer eldre har rett til å fremme forslag om medlemmer til eldrerådet.

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet kan opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av rådet. Rådet kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

8.1.3 SENTRALE BESTEMMELSER

- Kommuneloven § 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)

8.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

8.2.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse. Slike saker skal bystyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådet.

Bystyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsen fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding, som skal legges fram for bystyret.

Rådets leder kan framsette ønske til ordfører eller hovedutvalgsleder om å få møte med talerett i bystyret, formannskap eller hovedutvalg, knyttet til relevante saker.

8.2.2 VALG OG SAMMENSETNING

Råd for personer med funksjonsnedsettelse skal ha syv (7) medlemmer med varamedlemmer, som velges for valgperioden på fire år.

Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet.

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet kan opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av rådet. Rådet kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

8.2.3 SENTRALE BESTEMMELSER

- Kommuneloven § 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)
- FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD)

8.3 *Fredrikstad ungdomsråd*

8.3.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Ungdomsrådet skal være et talerør for ungdom i Fredrikstad. Ungdom skal gjennom rådet gis mulighet til medbestemmelse og påvirkning i kommunale saker. Rådet skal bidra til å øke unges samfunnsengasjement og gi trening i medvirkning gjennom demokratiske kanaler. Ungdomsrådet er partipolitisk uavhengig.

Ungdomsrådet er rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Slike saker skal bystyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådet.

Bystyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsen fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ungdomsrådet uttaler seg til tildeling av midler til tiltak for barn og unge, herunder fritidstiltak, helsefremmede tiltak og rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak.

Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding, som skal legges fram for bystyret.

Rådets leder kan framsette ønske til ordfører eller hovedutvalgsleder om å få møte med talerett i bystyret, formannskap eller hovedutvalg, knyttet til relevante saker.

8.3.2 VALG OG SAMMENSETNING

Ungdomsrådet skal ha 18 medlemmer.

Rådet skal ha en valgperiode på to år, som følger skoleåret. Det skal tilstrebes en overlapp av om lag halvparten av medlemmene hvert år, slik at det blir en viss kontinuitet.

Organisasjoner som representerer ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmer til ungdomsrådet.

Fredrikstad kommune legger følgende veiledende sammensetning til grunn:

- 9 medlemmer fra offentlig grunnskole/ungdomstrinn
- 2 medlemmer fra privat grunnskole/ungdomstrinn, Steinerskolen og Childrens International School
- 2 medlemmer fra Glemmen videregående skole
- 2 medlemmer fra Frederik II videregående skole
- 1 medlem fra Greåker videregående skole
- 1 medlem fra Fritidsklubbene
- 1 medlem fra den private videregående skolen som har flest elever

Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådets medlemmer skal være bosatt i Fredrikstad kommune.

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Ved valg av leder og nestleder i ungdomsrådet kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

Rådet kan opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av rådet. Rådet kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

8.3.3 SENTRALE BESTEMMELSER

- KommuneLOven §§ 5-2 og 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)

9 Andre utvalg

9.1 *Skattetakstutvalget*

9.1.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Skattetakstutvalget skal fastsette skatteverdien på eiendommer, på grunnlag av forslag fra besiktigelsespersoner.

Utvalget har vedtaksmyndighet.

9.1.2 VALG OG SAMMENSETNING

Skattetakstutvalget består av tre (3) medlemmer med varamedlemmer, som velges for valgperioden på fire år.

Medlem i formannskapet kan ikke være med i eiendomsskatteutvalg, jf. eiendomsskatteloven § 21.

9.1.3 SENTRALE BESTEMMELSER

- Eiendomsskatteloven §§ 8 A1-A-3, 21 og 29

9.2 *Klageutvalg for eiendomsskatt*

9.2.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Klageutvalg for eiendomsskatt behandler klager på utskrevet eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven kapittel 6, om administrativ og rettslig prøving.

Utvalget har vedtaksmyndighet.

9.2.2 VALG OG SAMMENSETNING

Klageutvalg for eiendomsskatt består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer, som velges for valgperioden på fire år.

Medlem i formannskapet kan ikke være med i klageutvalg for eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven § 21.

9.2.3 SENTRALE BESTEMMELSER

- Eiendomsskatteloven §§ 20, 21, 23 og 29
- Eiendomsskatteloven kapittel 6

9.3 *Klageutvalget*

9.3.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Klageutvalget er opprettet etter forvaltningsloven § 28 annet ledd for, på vegne av bystyret, å behandle klager på enkeltvedtak.

Når klageutvalget tar en sak til realitetsbehandling, kan utvalget prøve alle sider ved saken inkludert forvaltningsskjønnet, og også nye momenter (jf. forvl. § 34, 2. ledd).

Utvalget har vedtaksmyndighet.

Mulige utfall av klagebehandlingen i klageutvalget:

- a) Saken utsettes for innhenting av flere opplysninger (fvl. § 33, siste ledd)
- b) Klagen avvises (fvl. § 34)
 - som følge av manglende klageinteresse (fvl. § 28, 1. ledd),
 - som følge av manglende klageadgang: Ikke enkeltvedtak (fvl. § 28 jfr. § 2),
 - som følge av at klagefristen er oversittet (fvl. § 29).
- c) Det påklagede vedtak oppheves, uten at det treffes nytt realitetsvedtak (fvl. § 34, 4. ledd). Saken går da tilbake til underinstansen for ny «førstegangs»-behandling. (særlig aktuelt hvor begrunnelsen av det påklagede vedtak finnes å være utilstrekkelig, men hvor det ikke foreligger nok opplysninger til å treffe nytt realitetsvedtak).
- d) Klageinstansen treffer nytt vedtak (fvl. § 34, 4. ledd). (Begrensinger på adgangen til endring i klagers disfavør, jfr. fvl. § 34, 4. ledd).
- e) Klagen tas ikke til følge. Dette innebærer stadfesting av det påklagede vedtak.

9.3.2 VALG OG SAMMENSETNING

Klageutvalget består av fem (5) medlemmer med varamedlemmer, som velges for valgperioden på fire år.

Medlemmer og varamedlemmer kan ikke ha verv i andre politiske utvalg med avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

9.4 Valgutvalget

9.4.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Valgutvalget skal fremme forslag til kandidater til de råd og utvalg som bystyret oppnevner, jf. kommuneloven kapittel 5, og til andre personvalg som skal gjøres av bystyret.

Valgutvalget innstiller til bystyret.

Utvalget har ikke vedtaksmyndighet.

Valgutvalgets leder er ansvarlig for å igangsette utvalgets arbeid, og å fremme utvalgets innstilling i saker om personvalg som skal gjøres av bystyret.

9.4.2 SAMMENSETNING

Valgutvalget består av de til enhver tid innvalgte gruppelederne i bystyret. Leder for valgutvalget er gruppelederen for det største partiet.

9.5 Utvalg for arbeidsgiveroppfølging av kommunedirektøren

9.5.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Bystyret ansetter selv kommunedirektør, og har det formelle arbeidsgiveransvaret overfor vedkommende.

Utvalg for arbeidsgiveroppfølging av kommunedirektøren er tillagt det operative ansvaret for arbeidsgiveroppfølging av kommunedirektøren, på vegne av bystyret.

Arbeidsgiveransvaret innebærer blant annet gjennomføring av årlig mål- og utviklingssamtale og inngåelse av lederavtale.

Utvalget gis myndighet til lønnsfastsettelse og vurdering av årlig lønnsjustering for kommunedirektøren.

9.5.2 VALG OG SAMMENSETNING

Utvalget består av tre (3) medlemmer; ordfører, gruppeleder for det største partiet som tilhører samme gruppe som ordfører og gruppeleder for det største partiet som ikke tilhører samme gruppe som ordfører.

Ordføreren leder utvalget.

9.6 17. mai-utvalget

9.6.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

17. mai-utvalgets formål er å organisere feiring av nasjonaldagen 17. mai i Fredrikstad.

Utvalget har ansvar for å planlegge hvordan nasjonaldagen 17. mai best kan gjennomføres i hele kommunen, inkludert:

- arrangementer i sentrum
- administrativ bistand til lokale arrangementer, dersom nødvendig
- sikre involvering av berørte parter
- sikkerhet i alle arrangementer
- at alle utvalgsmemberer deltar på 17. mai og utfører tildelte arbeidsoppgaver
- evaluering og videreutvikling av gjennomføring.

Utvalget skal gis tilstrekkelig administrativ støtte, med hovedansvar for det operative arbeidet.

9.6.2 VALG OG SAMMENSETNING

To (2) medlemmer med varamedlemmer velges av bystyret.

Bystyret velger leder og nestleder i utvalget.

10 Andre kommunale organer

10.1 Styret i FREVAR KF

10.1.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

FREVAR KF eier og driver kommunens prosessanlegg for avløpsrensing, vannproduksjon, energigjenvinning og avfallshåndtering. Tjenesteproduksjonen er delt i næringsvirksomhet og kommunale oppgaver. Foretakets fulle navn er Fredrikstad vann- avløp- og renovasjonsforetak (FREVAR) KF. Foretaket ble stiftet 21. mars 2002, av Fredrikstad kommunestyre, og etablert fra 1. januar 2002.

Foretakets formål er vedtektsfestet slik: «Foretakets formål er å drifte og vedlikeholde vann- og avløpsanlegg med tilhørende anlegg, deponi, forbrenningsanlegg og sorteringsanlegg for avfall

innenfor fastlagt kvalitet. Tjenestene skal ytes til Fredrikstad kommune og kan i tillegg tilbys andre. I tillegg kan foretaket engasjere seg i virksomhet, både innenfor og utenfor Fredrikstad kommune, som naturlig hører sammen med formålet når dette på forhånd er godkjent i bystyret. Slikt engasjement skal normalt skje gjennom eierskap hvor kommunens økonomiske risiko er begrenset til innskutt kapital. Virksomheten skal drives etter forretningsmessige prinsipper og levere tjenester på konkurransedyktige vilkår sammenlignet med tilsvarende foretak og bedrifter. Alle avgiftsfinansierte tjenester skal leveres til selvkost. Miljøaspektet skal vektlegges. Valg av styre for kommunale foretak reguleres av kommunelovens kapittel 9, og av vedtektene for det kommunale foretaket.»

Styret i FREVAR KF har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, jf. kommuneloven § 9-8.

Foretakets kompetanse og myndighetsområde er avgrenset til det virksomhetsområdet de er tildelt, og av foretakets vedtekter.

10.1.2 VALG OG SAMMENSETNING

Styret i FREVAR KF består av syv (7) medlemmer, hvorav fem er valgt av bystyret i Fredrikstad kommune og to er valgt av og blant de ansatte i foretaket.

Kommunens valgte styremedlemmer i FREVAR KF er per definisjon å betrakte som folkevalgte i Fredrikstad kommune, jf. kommuneloven §§ 5-1 og 5-2.

11 Andre organer

11.1 Valgstyret

11.1.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Valgstyret har ansvar for å gjennomføre stortings-, sametings-, fylkestings- og kommunestyrevalg, i henhold til gjeldende valg lovgiving. Valgstyret har tilsvarende ansvar for å gjennomføre folkeavstemninger.

Valgstyret har den myndighet som, i henhold til valgloven, tilligger bystyret, som det er anledning til å videredelegere, og som ikke er delegert til kommunedirektøren.

Valgstyret har innstillingsrett til bystyret, jf. kommuneloven § 7.1.

11.1.2 VALG OG SAMMENSETNING

Valgstyret oppnevnes for valgperioden på fire år, med hjemmel i valgloven § 4-1, og består av syv (7) medlemmer med varamedlemmer, valgt blant bystyrets medlemmer.

Valgstyret ledes av ordfører, eller av varaordfører i ordførers fravær.

Kommunedirektøren utpeker en valgansvarlig, som også er valgstyrets sekretær.

11.2 Borg Havn IKS

11.2.1 VIRKEOMRÅDE OG MYNDIGHET

Borg Havn er et interkommunalt selskap (IKS), som eies av kommunene Sarpsborg, Fredrikstad og Hvaler.

Borg Havn IKS (heretter Borg Havn) har som formål å samordne all kommunal havnevirksomhet i de tre deltakerkommunene. Målsettingen for selskapets virksomhet er at de samlede havneressurser til enhver tid skal utgjøre et konkurransedyktig havnetilbud for brukerne. Borg Havn kan engasjere seg i alle former for havnetilknyttet virksomhet som vurderes hensiktsmessig og økonomisk fordelaktig for havnen og det næringsliv havnen skal betjene.

Borg Havn har ansvaret for drift, tilsyn, vedlikehold og utvikling av de eiendommer, arealer og innretninger som tilhører selskapet, eller som deltakerkommunene har tillagt selskapet å disponere og/eller forvalte.

Borg Havn er delegert kommunens myndighet etter havne- og farvannsloven (lov 21. juni 2019 nr. 70) med forskrifter, bortsett fra myndighet som etter loven er lagt til bystyret (§§ 5 og 33).

11.2.2 VALG OG SAMMENSETNING

Øverste organ i selskapet er representantskapet, som består av tre (3) medlemmer; ordførerne i deltakerkommunene, med varaordførerne som personlige varamedlemmer.

Funksjonstid for representantskapet er fire år og følger valgperioden.

Representantskapet velger styremedlemmer, og det er opprettet en egen valgkomité som innstiller på styremedlemmer overfor representantskapet.

12 Andre utvalg med tidsbegrenset virkeområde

12.1 Generelle bestemmelser

Bystyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Bystyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Bystyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov. Utvalgets virke kan være tidsbegrenset.

Følgende utvalg med tidsbegrenset virkeområde er opprettet av bystyret, med hjemmel i kommuneloven § 5-7:

- Utvalg for gjennomgang av politiske reglementer
- Alkoholpolitisk utvalg

12.2 Utvalg for gjennomgang av politiske reglementer

For å forberede saker om gjennomgang og oppdatering av politiske reglementer inn mot ny valgperiode, for henholdsvis utvalgs- og rådsstruktur, delegering og innstilling, saksbehandling i folkevalgte organer, og godtgjøring til partiene og de folkevalgte, opprettes et utvalg for gjennomgang av politiske reglementer.

Utvalget starter opp og organiserer arbeidet slik at saker om gjennomgang og oppdatering av reglementene kan behandles av bystyret i løpet av siste halvår i valgperioden.

Utvalg for gjennomgang av politiske reglementer består av ordfører (leder), varaordfører (nestleder) og alle gruppelederne i bystyret.

Kommunedirektøren ivaretar utvalgets sekretariatsfunksjon.

Politiske saker om reglementene framlegges på vanlig måte.

12.3 Oppgaveutvalg

Oppgaveutvalg er en metode for medvirkning, som skal styrke samarbeidet mellom folkevalgte og innbyggere, ved at folkevalgte og innbyggere sammen skal løse en oppgave for bystyret. Målet er å samarbeide om å finne de beste løsningene.

Oppgaveutvalgets formål er å utrede og foreslå politikk for valgt tema, gjennom å utarbeide et kunnskapsgrunnlag for problemstillingen, samt forslag til mål og strategier på bakgrunn av kunnskapsgrunnlaget.

Oppgaveutvalg er tidsavgrensede, rådgivende og tematisk avgrensede utvalg. De skiller seg fra vanlige faste utvalg etter kommuneloven ved at de også har med innbyggere, og at de har til formål å samskape løsninger på spesifikke politikkområder, problemer og utfordringer, som er definert og avgrenset, med et mandat vedtatt av bystyret.

Mandatet skal beskrive oppgaveutvalgets oppdrag og skal inneholde bakgrunn og formål, oppgaveutvalgets oppgaver, sammensetning av oppgaveutvalget (kompetanseprofil for medlemmer), utvalgets arbeidsform, tidsplan og økonomi.

Oppgaveutvalget kan involvere innbyggere/andre aktører med interesse og/eller kompetanse for oppgaveutvalgets tema, gjennom for eksempel å nedsette referansegrupper, arbeidsgrupper, holde åpne møter, gjennomføre workshops, undersøkelser eller annet.

Bystyret oppretter oppgaveutvalget, vedtar oppgaveutvalgets mandat, og velger medlemmer til oppgaveutvalget.

Valgutvalget innstiller til bystyret på forslag til medlemmer av utvalget, herunder leder og nestleder.

Politikerne i oppgaveutvalget skal være faste medlemmer av bystyret eller hovedutvalg, og ivaretar rollene som leder og nestleder.

Innbyggerne i oppgaveutvalget rekrutteres gjennom annonsering, der det annonseres etter personer som oppfyller kompetansekriteriene i mandatet. Søkere kan bli valgt til å delta i oppgaveutvalget, eller kan inviteres til å medvirke underveis i prosessen, gjennom å delta i aktiviteter som oppgaveutvalget legger opp til for å få innspill til arbeidet.

Innbyggerne i utvalget representerer kun seg selv, ikke lag/forening eller lignende. Innbyggerrepresentantene i utvalget er likestilte med politikerne i utvalget.

Oppgaveutvalg er et folkevalgt organ, og må følge samme regler for møter, saksbehandling og åpenhet som andre folkevalgte organer.

Kommunedirektøren ivaretar utvalgets sekretariatsfunksjon.

13 Kommunedirektøren

13.1 Virkeområde og myndighet

Kommunedirektøren har myndighet fastsatt i kommuneloven, og gjennom dette reglementet for delegering, innstilling og folkevalgte organer, vedtatt av bystyret.

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 sjette ledd, og bestemmelser i dette reglementet, følger at alt som ikke er eksplisitt angitt som politisk anliggende, eller av prinsipiell betydning, er delegert til kommunedirektøren, med følgende begrensninger:

- Kommunedirektøren har rett til å frafalle kommunens rett til motregning i enkeltsaker når fordringen mot kommunen er på under kr 200.000,-.
- Endringer i virksomhetsstruktur, som det tilligger bystyret eller andre folkevalgte organer å vedta.

Dersom kommunedirektøren vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for formannskap eller fagutvalg til avgjørelse.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

Kommunedirektøren representerer kommunen og undertegner på vegne av denne i alle operative forhold som følger av delegert myndighet i dette reglementet og vedtak i folkevalgte organer knyttet til slike forhold.

Kommunedirektøren gis følgende fullmakter:

- Godkjenne utbetaling av erstatning i et kontraktsforhold og erstatning/oppreisning utenfor kontraktsforhold.
- Inngå rettslig og utenomrettslig forlik, herunder å vedta forelegg utferdiget mot kommunen.
- Prosessfullmakt – opptre og følge opp etter fullmakt fra ordfører som partsrepresentant i rettssaker som ligger til kommunedirektørens myndighetsområde.
- I samråd med ordføreren som kommunens rettslige representant, å motta og forberede stevning/anke, herunder inngi tilsvar og øvrige prosessforhandlinger.
- Frafalle krav om sakskostnader.
- Forliksklager som ikke skaper presedens.
- Myndighet etter alminnelig borgerlig straffelov av 22. mai 1902 nr. 10 (straffeloven) § 79, femte ledd, eller særlovgivingen, til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæverk eller annen ulovlig rådhetsforførelse over/på kommunal eiendom, og ellers i alle tilfelle der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale. Denne myndigheten kan delegeres.

Kommunedirektør, i samråd med ordfører, har fullmakt til å disponere inntil 10 millioner kroner til det nødvendige arbeidet som måtte oppstå under og etter en uønsket hendelse. Forutsetningen for å kunne disponere den økonomiske fullmakten fra bystyret er at kommunal kriseledelse og/eller krisestab er satt.

Saksbehandling og enkeltvedtak i medhold av følgende lover med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren: landbrukets særlover, viltloven, naturmangfoldloven, lakse- og innlandsfiskeloven, motorferdselloven, hundeloven, friluftsløven, forurensningsloven, folkehelselovens bestemmelser om miljørettet helsevern, tobakksskadeloven og strålevernloven,

jordloven § 12 om deling, konsesjonsloven § 9 om vilkår, § 9a om priskontroll og § 11 om vilkår for konsesjon, og forpaktingsloven § 4 om godkjenning av forpaktingsavtale.

13.1.1 KOMMUNEDIREKTØRENS PERSONALFULLMAKT

Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret og styrer gjennom å vedta budsjett, strategier og overordnede reglementer, samt å etterspørre rapporter fra kommunedirektør.

Kommunedirektør beslutter den administrative organiseringen, antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett.

Bystyret vedtar at kommunedirektør har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

Kommunedirektøren oppretter arbeidsmiljøutvalg etter arbeidsmiljølovens kapittel 7, § 7-2.

13.1.2 KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET I SKJENKESAKER

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter alkoholloven med forskrifter til å:

- avgjøre søknad om skjenke-, serverings- og salgsbevilling i saker der det ikke foreligger forhold som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.
- gi tilskriv, advarsler og inndragning av skjenke-, salgs- og skjenkebevillinger på inntil én måned, i forbindelse med brudd på alkoholloven, jf. alkoholloven med forskrift.
- fatte enkeltvedtak om tildeling av prikker etter brudd på alkohollovgivningen.
- utvide skjenketid og skjenkelokale for enkeltanledninger.
- tildele ambulerende skjenkebevilling.
- tildele skjenkebevilling ved enkeltanledning.
- godkjenne ny styrer og stedfortreder for skjenkebevilling.
- godkjenne ny daglig leder for serveringsbevilling.
- foreta mindre endringer i skjenkeareal.
- gjøre unntak for krav om stedfortreder.
- fastsette lavere gebyr enn minstegebyr i særlige tilfeller.
- fastsette gebyr etter skjønn ved unnlatelse av innsending av omsetningsoppgave.
- fastsette gebyr etter søknad om bevilling for enkeltarrangement.

Kommunedirektøren skal rapportere løpende til formannskapet om tildelte serverings-, salgs- og skjenkebevillinger gitt på delegert myndighet.

13.2 *Retningslinjer for videre delegering*

Delegering fra kommunedirektøren går gjennom direktør, og eventuelt kommunalsjef, til den enkelte virksomhetsleder.

Myndighet som er delegert fra folkevalgte organer til kommunedirektøren, skal, så langt det er hensiktsmessig, videre delegeres via direktørene, og eventuelt kommunalsjefene, til virksomhetslederne.

Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvaret for å kontrollere at de underordnede enheter utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lover og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatte planer, budsjetter og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighet.

13.3 Innstillingsplikt og innstillingsrett

Kommunedirektøren skal fremme forslag til årsbudsjett og økonomiplan til formannskapet, og har rett til å utarbeide innstilling i alle øvrige saker som behandles i politiske organer eller av ordfører, med mindre annet følger av dette reglementet, jf. myndighet til ordfører og kontrollutvalg.

13.4 Endringsmyndighet for dette reglementet

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta mindre korrigeringer og rettinger i reglement for delegering, innstilling og folkevalgte organer, som ikke er av rettslig eller prinsipiell betydning.

13.5 Sentrale bestemmelser

Kommuneloven § 13-1

14 Ikrafttredelse og ajourhold

Dette reglementet trer i kraft fra og med 1.1.2025.

Reglementet i sin helhet ble sist behandlet i bystyret 19. oktober 2023.

Reglementet er etter dette oppdatert med følgende:

- Ordningen med politisk innstillingsrett fjernes med virkning fra 1. oktober 2024., bystyret 12.09.2024, sak PS 170/24
- Oppdatering 2024, bystyret 24.10.2024, sak PS 202/24, med virkning fra 1. januar 2025.
- Bystyret 12.12.2024, sak PS 262/24: Som medlem av utvalg for arbeidsgiveroppfølging av kommunedirektøren velges lederen for det største partiet som tilhører samme gruppe som ordfører.

