



Tildelingskriterier for støtte til ladelag

FINANSIERT AV FREDRIKSTAD KOMMUNES KLIMAFOND

I noen områder av Fredrikstad mangler beboere og hytteeiere biloppstillingsplass på egen grunn. Manglende mulighet for hjemmelading kan dermed være et hinder for å kjøpe elbil. Fredrikstad kommune oppretter derfor en støtteordning til ladelag for å bistå beboere og hytteeiere i slike områder, slik at man også her kan ha elbil.

TILDELINGSKRITERIER OG BELØPSGRENSER

Støtten er finansiell. Beboerne må selv etablere ladelag og stå for utbyggingen. Etablering og drift kan gjøres sammen med profesjonelle aktører hvis ønskelig. Denne skal ikke være med i ladelaget. Dersom det finnes flere leverandører i markedet, anbefaler vi at støttemottaker innhenter tilbud på montering og kjøp av ladeprodukter og andre tjenester knyttet til drift og løsning for brukerbetaling osv.

Ladelaget må kontakte relevante instanser i Fredrikstad kommune for avklaringer knyttet til relevant regelverk i forkant av søknad om støtte.

Fredrikstad kommune støtter inntil 35 prosent av de samlede utgiftene knyttet til følgende kostnader i prosjektet:

- Anskaffelse av ladere ved første gangs anskaffelse
- Anleggsarbeider ved første gangs anskaffelse
- Eventuell leie av grunn de første to årene
- Eventuelt anleggsbidrag til nettselskap

Maksimalt støttebeløp kan ikke overskride 500 000 kroner. Dersom kostnadene inklusiv merverdiavgift overskrider 50 000 kroner per ladepunkt, vil det ikke tildeles støtte.

Det må etableres minimum 6 ladepunkter. Dersom det er praktisk mulig anbefales det i tillegg å legge ekstra trekkerør for å forenkle en potensiell framtidig utvidelse med flere ladepunkt.

Løpende utgifter etter etableringer støttes ikke.

KRAV TIL LADELAGET

Det er kun ladelag med geografisk plassering av ladeplass i Fredrikstad kommune som kan søke om støtte. Ladelaget må ha eget organisasjonsnummerⁱ. Det gis ikke støtte til privatpersoner og firmaer.

Følgende må være tydelig formulert i ladelagets vedtekter:

- Ladelaget skal være en ideell forening uten mål om overskudd, men med ideelle målsettinger for elektrisk mobilitet. Eventuelt overskudd skal gå til å videreutvikle løsninger for elektrisk mobilitet i området hvor ladelaget opererer.
- Ved eventuell oppløsning av ladelaget skal laderne og eventuell annen infrastruktur tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme. Ladelaget må beskrive hvordan dette skal skje i vedtektene.

Det vil være positivt om ladelaget legger til rette for at andre enn ladelagets medlemmer kan lade. Dette kan potensielt gi ladelaget inntekter og vil bidra til å bruke kostbar infrastruktur effektivt.

KRAV TIL SØKNAD

Søknaden må inneholde følgende informasjon:

- 1) Informasjon om ladelaget:
 - a) Ladelagets navn, adresse, kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse
 - b) Organisasjonsnummer
 - c) Kontonummer
 - d) Ladelagets vedtekter
- 2) En beskrivelse for hvordan ladelaget skal ordne praktiske og økonomiske forhold som betaling, håndheving av regler for tilgang og bruk av ladere og liknende. Det skal også beskrives hvorvidt laderne vil være tilgjengelig for andre enn ladelagets medlemmer.
- 3) Kostnadsoverslag fra valgt(e) leverandør(er), entreprenør(er), prosjektleder(e) og andre eventuelle utgifter.
- 4) En vurdering av mulighet for å legge trekkerør, som muliggjør en forenklet senere utvidelse av antall ladere, som en del av prosjektet.
- 5) Dokumentasjon på rett til tilgang på grunnen laderne skal plasseres på. Dokumentasjon kan være en avtale med grunneier, Fredrikstad kommune eller andre. Avtalen må ha minst ti års gyldighet.
- 6) Avklaringer fra relevante instanser i Fredrikstad kommune.
- 7) Informasjon om hvorvidt ladelaget har mottatt annen bagatellmessig støtte i inneværende og de to forutgående regnskapsårene. Dersom slik støtte er mottatt må sum oppgis.ⁱⁱ

RELEVANTE INSTANSER I FREDRIKSTAD KOMMUNE

Følgende funksjoner i Fredrikstad kommune må kontaktes for avklaringer knyttet til ulikt regelverk / interesser (se punkt 6 under «Krav til søknad»):

- Parkering og transport - dersom laderne skal etableres på kommunalt parkeringsareal
- Forvaltning vei - for spørsmål knyttet til offentlig tilgjengelig veiareal
- Grunneiendom - dersom planlagt etablering er på kommunal grunn
- Byantikvar - dersom planlagt etablering berører kulturminner, fredede eller bevaringsverdige bygninger / områder
- Byggesak - dersom planlagt etablering berører fredede eller bevaringsverdige bygninger, eller ligger i områder som er avsatt til bevaring i kommuneplan eller reguleringsplan
- Fredrikstad brann- og redningskorps - for vurderinger knyttet til framkommelighet og brannvern

BEHANDLING AV SØKNADER

Det er ingen søknadsfrist. Saksbehandlingen skjer fortløpende. Normal saksbehandlingstid for fullstendig utfylte søknader er to uker. I tilknytning til sommerferien må det påregnes lengre saksbehandlingstid. Dersom samlet antall søknader overstiger tilgjengelige midler, vil søknadene prioriteres etter når kommunen mottok ferdig utfylte søknader. Det blir sendt tilsagnsbrev når søknaden er behandlet. Tiltaket må da slutføres innen seks måneder, hvis ikke bortfaller tilsagnet.

Søknaden sendes til:
postmottak@fredrikstad.kommune.no

Søknadene behandles administrativt på delegert fullmakt fra kultur- og miljøutvalget i Fredrikstad kommune.

UTBETALING OG RAPPORTERING

Midlene utbetales når prosjektet er fullført. Søker må dokumentere at midlene er benyttet til formålet. Elektriske arbeider må bekreftes utført av autorisert installatør.

Dersom ladelaget gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med retningslinjene beskrevet over, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt, helt eller delvis.

Innvilget tilskudd vil bli redusert forholdsmessig dersom dokumentasjonen viser at kostnadene i prosjektet er mindre enn lagt til grunn i søknaden.

Sluttrapportering sendes til:
postmottak@fredrikstad.kommune.no og har tilsvarende behandlingstid som søknaden.

EN MIDLERTIDIG ORDNING SOM KAN ENDRES

Tilsagn om støtte forutsetter at det gjenstår midler på Fredrikstad kommunes klimafond. Kriteriene for tildeling vil kunne endre seg over tid basert på erfaringer fra de første prosjektene.

Søker plikter å holde seg orientert om endringer som publiseres på Fredrikstad kommunes hjemmeside. Bruk gjerne søkeordet «ladelag» enten i en søkemotor eller i søkefeltet på Fredrikstad kommunes hjemmeside for enkelt å finne oppdatert informasjon.

KLAGEADGANG

Enkeltvedtak kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er på tre uker fra underretting av vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen fremmes til virksomheten som utstedte vedtaket og saken vil bli vurdert på nytt jf. forvaltningsloven § 33 annet ledd. Klagen må begrunnes. Om klagen ikke omgjøres av virksomheten som fattet vedtaket vil klagen bli ekspedert til kultur- og miljøutvalget, som er klageinstans for delegerte vedtak.



ⁱ Her kan du lese mer om organisasjonsnummer for lag og foreninger: <https://www.brreg.no/lag-og-foreninger/>

ⁱⁱ Tilskuddet vil bli tildelt etter reglene om bagatellmessig støtte, som er et unntak fra det generelle forbudet mot offentlig støtte i EØS-avtalen. For å kunne motta bagatellmessig støtte, kreves det at støttemottaker ikke har mottatt mer enn 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår. For at kommunen skal kunne ta stilling til om vilkårene for tildeling er oppfylt, må det opplyses i søknaden om, og eventuelt hvor mye, annen bagatellmessig offentlig støtte ladelaget har mottatt i inneværende og de to forutgående regnskapsårene.



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Foto: Roland Magnusson/Mostphotos