



<b>Dokumenttype:</b> Prosedyre	<b>Revideres av:</b> Høyum Charlotte	<b>Versjon:</b> 5.0
	<b>Dokumentansvarlig:</b> Manskow Martine Bjar	<b>Godkjent dato:</b> 18.10.2024

# Rutine for styrevervregistrering

---

## 1. Registrering av styreverv og økonomiske interesser m. m.

Fredrikstad kommune har vedtatt å innføre registrering av styreverv, økonomiske interesser og lignende for medlemmer av bystyret og sentrale utvalg.

Dette gjelder Partssammensatt utvalg, Helse- og velferdsutvalget, Kontrollutvalg, Kultur- og miljøutvalget, Oppvekstutvalget, Planutvalget, Teknisk utvalg, Frevar KF-styret.

Registeret skal også omfatte kommunedirektør, medlemmer av kommunedirektørens ledergruppe, etat-/virksomhetsledere og direktør ved Frevar KF.

## 2. Innhold i registeret

- Styreverv i offentlig/privat eide selskaper/datterselskaper
- Styreverv i interesseorganisasjon eller organisasjon som mottatt økonomisk støtte fra kommunen/selskapet
- Lønnet arbeid/konsulentoppdrag som kommer i tillegg til vervet som folkevalgt/styrerepresentant/ansatt i kommunen/selskapet
- Næringsinteresser, fast eiendom og større aksjepost/eierandel og annet

## 3. Førings og vedlikehold av opplysninger i registeret

- Registreringen skal foretas senest innen en måned etter at bystyret har konstituert seg. Administrative ledere registreres senest innen en måned etter.
- Registreringen skal foretas av den personen som kommunen utpeker som kontaktperson overfor KS. Registreringen foretas i henhold til veiledning fra KS.
- Registeret ajourføres to ganger pr. kalenderår i henhold til rutiner fra KS
- Registrerte opplysninger er offentlig tilgjengelig gjennom [www.styrevervregisteret.no](http://www.styrevervregisteret.no)
- Den enkelte registrerte kan på ethvert tidspunkt velge å slette sine opplysninger i registeret. Opplysninger om en registrert person vil automatisk bli slettet etter fire år med mindre det er registrert ajourføring av personens opplysninger.

Vedtatt i bystyret i 2007.