



UTLEIEREGLEMENT

1. Reglementet gjelder for bruk av skolebygg (klasserom, kulturarenaer og aktivitetssaler) og idrettsanlegg (unntatt svømmeanlegg) i Fredrikstad kommune.
2. All bruk av ovennevnte anlegg skal skje etter inngått avtale via www.bookup.no eller annen skriftlig avtale med Fredrikstad kommune.
3. Åpningstider fremkommer i BookUp for det enkelte anlegg. For de objektene som ikke ligger i BookUp fremkommer åpningstid i inngått avtale.
4. Parkering av motorkjøretøyer og sykler skal skje på dertil bestemte parkeringsplasser og må aldri være til hinder for utrykningskjøretøy.
5. Røyking er ikke tillatt innendørs eller ved inngangspartiet til anlegget.
6. Berusede personer har ikke adgang og det er ulovlig å nyte rusmidler i bygningen.
7. Dyr er ikke tillatt i bygningen.
8. Leietaker er selv ansvarlig for oppbevaring av egne eiendeler.
9. Tilgjengelig utstyr som benyttes skal settes tilbake etter bruk og sikres. Faste installasjoner skal ikke flyttes. Skolens eiendeler er ikke tilgjengelig for leietakere, eventuell lån/bruk av utstyr skal avtales direkte med skolen.
10. Kun innesko er tillatt i aktivitetssal/idrettshall. Det skal ikke benyttes sko som kan sette merker i gulvbelegget. Ansvarlig leder/trener/lærer skal påse at utøverne bytter fra utesko til innesko før trening starter.
11. Unødvendig opphold og støy, samt bruk av ball, køller etc. i korridorer, vestibyle, garderober og dusjer er ikke tillatt.
12. Ved arrangementer plikter leietaker å stille nødvendig antall vakter slik at avtalen overholdes og sikkerheten blir ivaretatt.
13. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med branninstruks for anlegget, og plassering av rømningsvei og slukkeutstyr. Nødutgangene skal være fri, og kun brukes til sitt bestemte formål.
14. Leietaker skal sørge for at lokalene er ryddig og i orden etter bruk.
Tips: Ta bilde av rommet når dere kommer – det er slik det skal se ut når dere drar.
15. Ansvarlig person skal være over 18 år, og være den siste som forlater bygget.
16. Lysene skal være slukket, dører og vinduer skal være låst når lokalene forlates.
17. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader på eiendom eller utstyr på bakgrunn av at reglementet ikke er fulgt, eller ved andre brudd/mislighold av leieavtalen. Ved alvorlige brudd kan leietaker utestenges og nektes videre leie.
18. Kontaktinformasjon:
Ved akutte problemer eller hendelser ring kommunens vakttelefon tlf. 974 29 688.